



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI  
**Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158**  
Codice mecc. Primaria "Romani" MIEE8GE01V  
Codice mecc. Primaria "Kennedy" MIEE8GE02X  
Codice mecc. Sec. di I° Grado "Manzoni" MIMM8GE01T  
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366  
e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)

Prot. n. 842/B15

Bresso, 01/03/2017

CIG n° **Z731D958BC**

- Sito Web
- Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Milano

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa  
**VISTO** l'art. 40 del D.I 1 febbraio 2001, n. 44 che disciplina le norme relative al conferimento dei Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;  
**VISTA** la delibera del Collegio Docenti;  
**CONSIDERATO** che nell'anno scolastico 2016/2017 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire i contratti di prestazione d'opera e/o l'incarico per l'arricchimento dell'offerta formativa

### INDICE

il bando per l'affidamento di incarichi al personale interno ed esterno all'istituzione Scolastica interessato per l'attuazione dei progetti a miglioramento e completamento dell'offerta formativa anno scolastico 2016/2017.

Pertanto, ai sensi del Decreto L.gs 50/2016 s'invitano gli esperti interessati all'affidamento di interventi per la realizzazione del progetto "**Prevenzione-psico-sociale**" presso l'**Istituto Comprensivo Di Bresso Via Don Sturzo** a presentare domanda tramite compilazione dell'allegato A (parte integrante del bando) accompagnandola con un idoneo progetto, il curriculum vitae e ogni altra utile documentazione.

La procedura di affidamento della presente gara è stata registrata ai fini della tracciabilità prevista dalla legge 136/2010 e successive integrazioni presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

In relazione a quanto sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'inserimento del numero CIG nell'offerta rappresenta un elemento obbligatorio, l'omissione comporta l'esclusione della partecipazione dell'offerente.

Le attività verranno realizzate soltanto a seguito di verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

Ai fini della presentazione dell'offerta si riportano le seguenti condizioni:

#### 1. Sintesi del progetto

Il bando è riferito alla realizzazione del seguente progetto:

Nome Progetto	Ore progetto	Gruppi classe	Periodo
Prevenzione psico-sociale	24 ore settimanali per 10 settimane	Da definire	Marzo- Maggio

Gli interventi saranno programmati nelle classi con maggiore complessità di gestione ,per la presenza di alunni con bisogni educativi speciali (diversamente abili, con difficoltà di apprendimento, stranieri di recente immigrazione , con svantaggio culturale):

Finalità generali: Promuovere abilità sociali necessarie nei rapporti interpersonali

### **Obiettivi generali e specifici :**

1. promuovere la capacità di ascolto e di comprensione
2. favorire l'autocontrollo nel rapporto tra pari
3. favorire l'apprendimento cooperativo
4. sviluppare la comunicazione interpersonale

### **2. Requisiti richiesti**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso dei titoli culturali indicati nella sez. 1 dell'art. 5 seguente
2. essere in possesso di esperienze di insegnamento o interventi educativi

Si richiede inoltre:

- a) la capacità di relazionarsi con i ragazzi di età scolare
- b) la disponibilità al confronto con gli insegnanti di classe: prima dell'inizio delle attività attraverso un incontro di programmazione per modulare i contenuti e le tempistiche delle lezioni, e nel corso dell'anno attraverso il dialogo costante con i docenti.
- c) La disponibilità a effettuare gli incontri in orari e giorni compatibili con il buon funzionamento delle attività didattiche.

### **3. Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/03/2017** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di BRESSO Via Don Sturzo - Via Don Sturzo,46 - 20091 BRESSO (MI) a mezzo posta o mediante consegna a mano.

Sulla busta, oltre all' intestazione del mittente ed all'indirizzo si dovrà riportare la seguente indicazione:

#### **GARA per PROGETTO "Prevenzione psico-sociale"**

Non verranno prese in considerazione domande inviate con altri mezzi o pervenute oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

### **4. Forma e contenuto delle domande**

La domanda dovrà essere compilata in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato, corredata da curriculum sul modello europeo, scheda progetto, scheda finanziaria, che dovrà comprendere anche di eventuale materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività proposte, e ogni altra documentazione ritenuta utile.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dovrà contenere quanto segue:

- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato, laddove necessario; in tal caso all'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
- Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art. 2 e 5;
- Curriculum in formato europeo;
- Offerta economica, in cifre e lettere (in busta chiusa separata);
- Progetto dettagliato;

Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa, la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo. Nel caso in cui alla selezione partecipi un dipendente della PA, prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico e/o per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

## 5. Valutazione e aggiudicazione

La selezione delle domande è effettuata dalla Commissione giudicatrice al quale è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti criteri, ove coerenti con i contenuti e gli obiettivi del progetto:

Complessivamente saranno attribuiti 100 punti così ripartiti:

### Sez. 1: Titoli culturali e formativi: max 30 punti

Laurea o altro titolo equipollente alla qualifica richiesta	18 Punti
Altri titoli di studio specifico inerente alla qualifica richiesta del settore	2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 6 punti complessivi

Attestati di formazione/aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore	2 punti per ogni attestato, fino ad un massimo di 6 punti complessivi
---	---

### Sez 2: Competenze Professionali: max 30 punti

Esperienze di insegnamento/collaborazioni in Istituzioni scolastiche di durata almeno quadrimestrale	4 punti per ogni anno/quadrimestre fino ad un massimo di 20 punti
Esperienze analoghe della durata non inferiore a 20 ore presso Scuole, Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati (non comprese nel punto precedente)	2 punti per ogni attività espletata con incarico di almeno 20 ore fino ad un massimo di 10 punti

### Sez. 3: Caratteristiche del Progetto operativo: max 20 punti

Coerenza tra richiesta e offerta	Max. punti 6
Contenuti e metodologia	Max. punti 5
Disponibilità ad adattarsi alle esigenze dell'Istituto	Max. punti 5
Elementi di particolare qualificazione del progetto	Max. punti 4

### Sez. 4: Proposta economica: max. 20 punti

Minore onere economico a carico della scuola: PO:PM=20:X (ove PO = prezzo offerta; PM= prezzo minore)	20 punti
---	----------

La valutazione delle offerte avverrà mercoledì **15/03/2017 alle ore 14.30** e la pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà entro il 16/03/2017 mediante avviso all'albo dell'Istituto e comunicazione diretta agli interessati.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il **criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà totalizzato un maggior punteggio rispetto al merito economico.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea.

## 6. Impegni compresi nella retribuzione.

Sono da intendersi compresi nella retribuzione i seguenti impegni, che devono essere dichiarati nell'offerta:

- la tutela della sicurezza degli alunni;
- la partecipazione ad eventuali incontri di programmazione dei contenuti atti a raggiungere obiettivo prefissato e di verifica della realizzazione delle attività;
- lo svolgimento di attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario; la predisposizione della relazione finale sull'intervento svolto;
- la collaborazione con il referente del progetto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite.

## 7. Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati ovvero su provenienza fondi da parte dell'Ente erogatore. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'istituto. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

## 8. Riserve

L'istituzione scolastica si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea riguardo all'oggetto e alle finalità del contratto.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare l'incarico anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida riguardo all'oggetto e alle finalità del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure normative e dell'effettivo riscontro della disponibilità finanziaria, dal momento che le attività saranno realizzate con i finanziamenti di contributo volontario delle famiglie.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico a più docenti nel caso solo una/o non riuscisse a coprire tutte le ore richieste, nell'orario già predeterminato.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o nel caso di attivazione per un numero inferiore di ore, rispetto a quanto dichiarato nel bando.

Per esigenze organizzative l'avvio del servizio potrebbe essere posticipato senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere dall'Istituto Comprensivo, in questo caso slitterà automaticamente anche la conclusione del contratto.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. E' facoltà dell'istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso.

## 9. Casi di esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate agli artt. 3 e 4 del presente invito di partecipazione;
- La non idonea compilazione dei documenti inseriti nei plichi chiusi e sigillati;
- Negative esperienze pregresse presso l'istituzione scolastica (disguidi amministrativi, organizzazione, scarsa qualità dei risultati conseguiti, ecc...)
- Presenze di irregolarità contributive (es. omissione del DURC, se necessario) fiscali, amministrative.
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## 10. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili dell'istituto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

La conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'esclusione della partecipazione e dell'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'istituto incaricato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia", ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## 11. Pubblicità

Il presente bando viene:

- a) pubblicato all'albo della scuola
- b) trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche per la pubblicazione all'albo
- c) immesso in rete informatica reperibile ai seguenti indirizzi: <http://www.icbressoviadonsturzo.gov.it/>

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 44/2001



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Maria Angela Mollica)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dell'Istituto Comprensivo di Bresso- Via Don**  
**Sturzo- Via Don Sturzo,46 – BRESSO**

Oggetto: ALLEGATO AL BANDO PER IL PROGETTO

**"Prevenzione psico-sociale" presso l' Istituto Comprensivo di Bresso- Via Don Sturzo**

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione degli esperti  
esterni per il **Progetto "Prevenzione psico-sociale "**  
presso l'Istituto Comprensivo di Bresso Via Don Sturzo- Bresso  
a.s. 2016/17. CIG n° **Z731D958BC**

Il sottoscritto/a _____ in qualità di esperto esterno: <input type="checkbox"/> a titolo personale <input type="checkbox"/> a nome dell'associazione _____ (*) _____		
Nato/a a	Il	Residente a
Prov.	Via/piazza	Cap
Tel	Fax	Mail
Codice fiscale		
PARTITA IVA		

(\*) specificare se trattasi di rappresentante legale di società etc.

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara per l'attribuzione dell'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

- Di essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Di non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600 bis- 600ter 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Di essere in possesso di esperienza didattica per le prestazioni richieste;
- Di aver prestato in precedenza attività professionale presso scuole e istituti statali
- Di essere dipendente di altre amministrazioni (allegare autorizzazione).
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.
- Di rendersi disponibile a svolgere le attività nei giorni e nelle ore compatibili col progetto stesso, concordando con l'insegnante referente il calendario e gli orari degli interventi.

Il sottoscritto è in possesso dei requisiti contrassegnati con "X", ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- a)  Titoli di studio/professionali e di formazione specifici (specificare in curriculum)
- b)  Esperienza documentata di insegnamento (specificare in curriculum o apposito allegato)
- c)  Esperienze pregresse svolte presso l'Istituto Comprensivo Don Sturzo- Via Don Sturzo- Bresso nei precedenti anni scolastici.

Il sottoscritto dichiara che nella retribuzione oraria, comprensiva di qualsiasi onere, indicata di seguito, sono compresi i seguenti impegni:

1. Garanzia della attenzione verso la massima sicurezza degli alunni.
2. Disponibilità ad accettare le esigenze della scuola in materia di orari.
3. Flessibilità in caso di eventuali modifiche dei giorni e delle ore concordate.
4. Immediata sostituzione dell'esperto in caso di assenza.
5. Partecipazione ad eventuali incontri di programmazione e di verifica della realizzazione delle attività.
6. Svolgimento di attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.
7. Predisposizione della relazione finale sull'intervento svolto e sugli obiettivi raggiunti.
8. Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'incarico richiesto e di attenersi al rispetto di tutti i vincoli amministrativi, contributivi, fiscali previsti dalla normative vigenti.

Offerta economica: costo orario comprensivo di qualsiasi onere e di qualsiasi impegno.

Elenco documentazione allegata.

La presente domanda (Allegato A)

Il curriculum vitae (Allegato B)

Il progetto che intende perseguire (Allegato C)

Offerta economica (Allegato D)

Altri eventuali allegati, con denominazione progressiva (E, F ecc.)

Allegato E: \_\_\_\_\_

Allegato F : \_\_\_\_\_

Fotocopia Carta d'Identità

Firma \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**SCHEDA CONTABILE**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Titolo progetto / incarico:** \_\_\_\_\_  
data di inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_ costo orario lordo €. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**dichiara sotto la propria responsabilità**

di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale:**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

- di **NON** essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° \_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura;
- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.
- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre che, alla data del \_\_\_\_\_ sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € \_\_\_\_\_

che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** a progetto con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, l. 08/08/95, n° 335 .

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Modalità di pagamento:**

Quietanza diretta; Accredito su c/c postale n° \_\_\_\_\_;

Bonifico Bancario presso: Banca \_\_\_\_\_

Fil. \_\_\_\_\_ C/C n° (dodici cifre) \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_ Cin Euro \_\_\_\_ Cin IT \_\_\_\_ ABI (5 cifre) \_\_\_\_\_ CAB (5 cifre) \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a non variare quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi, in caso contrario, ogni responsabilità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo cedolino di stipendio

**DA REDIGERE SU CARTA INTESATA DELLA DITTA**

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI  
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dell'Istituto Comprensivo di Bresso- Via Don**  
**Sturzo- Via Don Sturzo,46 – BRESCO**

Oggetto: Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 art.3 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti tra la scrivente ditta e codesta Istituzione Scolastica, previsti dall'art.3, comma 7, Legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

1. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "dedicato" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi ai contratti in essere sono :

BANCA

IBAN \_\_\_\_\_ BIC/SWIFT \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ C/C \_\_\_\_\_

2. che le generalità e i Codici Fiscali delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	via	CAP	C.F.

3. che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con l'istituzione scolastica il conto corrente dedicato sopra indicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

4. che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali dedicati ovvero di variazioni del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità e il C.F. della o delle persone delegate ad operare.

5. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

6. che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
7. che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
8. che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
9. che in caso di affidamento dell'appalto, la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse.

**Si Autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Si allega: dichiarazione copia documento d'identità dichiarante ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Il \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
\_\_\_\_\_