



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI  
**Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158**  
Codice mecc. Primaria "Romani" MIEE8GE01V  
Codice mecc. Primaria "Kennedy" MIEE8GE02X  
Codice mecc. Sec. di I° Grado "Manzoni" MIMM8GE01T  
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366  
e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)

Prot. n.1251/B15

Bresso, 23/03/2017

CIG N. **ZDF1DF443C**

**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO**  
**RETE WI FI**  
**PLESSI DON STURZO – SAN FRANCESCO - KENNEDY**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

indice un bando di gara nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016 per l’affidamento dell’appalto dei servizi di REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO RETE WIFI all’interno dei PLESSI:

1. DON STURZO/S. FRANCESCO Via Don Sturzo 46 - due edifici a tre piani separati da un corridoio esterno che collega i due plessi
2. KENNEDY Via Villorosi 21 - edificio unico a due piani

L’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell’ “Offerta economicamente più vantaggiosa” di cui all’Art. 95 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016, e ritenuta congrua alle esigenze dell’ Istituto Scolastico

**Vista** la disponibilità nel programma annuale 2017 approvato con delibera n. 2 del 13/02/2017 nell’ambito del Progetto P08 – Nuove tecnologie - multimedialità;

**Premesso** che la realizzazione di un’idonea infrastruttura Wi-Fi nella scuola permette il contemporaneo accesso alla rete a tutti i partecipanti alla specifica azione didattica svolta all’interno dell’ambiente didattico wireless, garantendo accessi contemporanei da parte dei docenti;

Il Bando prevede l’acquisizione di beni e servizi descritti nei successivi capitoli.

Viene utilizzata a tal fine la Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione.

Il presente bando è pubblicato soltanto ai fini pubblicitari.

L’aggiudicazione della gara avverrà tenendo conto dell’offerta tecnico-economica più vantaggiosa.

Con riferimento all’istanza di partecipazione alla gara di cui in oggetto, e ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni Scolastiche si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la vendita, la consegna, l’installazione ed il collaudo nei locali della Scuola Primaria di Via Don Sturzo 46 e della Scuola Primaria di Via Villorosi 21 dei materiali di cui all’art.1, in un unico lotto.

## **Art1. Oggetto della gara**

La gara ha per oggetto:

- a) La fornitura di apparati, impianti, sistemi, apparecchiature e supporto descritti nel capitolato tecnico allegati, che fanno parte integrante della presente.
- b) L'installazione, la configurazione e la messa in funzione delle apparecchiature stesse.

## **Art.2 – Caratteristiche delle forniture**

Tutti gli apparati, impianti, sistemi, attrezzature e arredi di supporto forniti devono essere nuovi di fabbrica e rispettare, a pena di esclusione, le caratteristiche ed i requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico allegato.

Tutti i software dovranno essere forniti nella versione italiana e nella release più recente, muniti di regolare licenza e manuale d'uso.

Tutte le apparecchiature dovranno essere in linea con:

- Direttiva CEE n.85/374 recepita in Italia con D.P.R. n.224 del 24/05/1998, in tema di responsabilità civile dei prodotti.
- Direttive comunitarie: 89/392/CEE – 89/336/CEE – 73/23/CEE in tema di sicurezza dei prodotti.
- D.P.R. n. 547 del 27/04/1995 “ Norme per la prevenzione degli infortuni e degli incendi”.
- D.L. n.115 del 17/03/1995 “Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.
- Direttiva macchine 89/332/CEE relativa ai requisiti essenziali ai fini della sicurezza e della tutela della salute applicati alle macchine.

Le apparecchiature devono pertanto possedere tutte le certificazioni previste dalla normativa nazionale e comunitaria; le certificazioni dichiarate in offerta dovranno essere prodotte tutt'uno con la fornitura, costituendone parte integrante.

Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotati di caratteristiche migliorative. Tutti i prodotti forniti e gli impianti realizzati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs.626/94, L.46/90) e successive modificazioni.

## **Art.3 Ammontare della fornitura**

L'importo complessivo della fornitura non potrà superare l'importo di **euro 15.000,00 Iva inclusa**. Nel caso che il costo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore al suddetto importo, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisto di un numero superiore di alcuni materiali inclusi nell'offerta. L'Istituto si riserva la possibilità di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo ai sensi dell'art.31 del D.P.R. 207/2010.

Non saranno ammesse:

- a) Le offerte in aumento rispetto all'importo onnicomprensivo indicato;
- b) Le offerte condizionate;
- c) Le offerte per il lotto senza previo sopralluogo;
- d) Le offerte non ottemperanti agli allegati A,B,C,D;

## **Art.4 Luogo di esecuzione della fornitura**

La fornitura deve essere eseguita nei locali dei plessi appositamente individuati presso l'Istituto Comprensivo di Bresso Via Don Sturzo – Bresso (Mi).

## **Art.5 Obbligo del sopralluogo**

In considerazione della specificità delle forniture, l'impresa partecipante potrà effettuare sopralluogo presso l'istituto al fine di prendere visione dei locali destinati all'allestimento e alla custodia delle attrezzature.

Ciò costituisce garanzia per l'Istituto riguardo la corretta formulazione dell'offerta economica per quanto concerne i necessari adattamenti edilizi necessari per l'allestimento secondo le vigenti normative di sicurezza.

Per appuntamenti finalizzati ad effettuare il sopralluogo contattare l'ufficio amministrativo dell'Istituto Scolastico.

Qualora l'impresa partecipante non ritenesse necessario effettuare il sopralluogo dovrà inviare con l'offerta una dichiarazione in cui prende atto della disponibilità dell'Istituto a far fare un sopralluogo e che ritiene, sotto la propria responsabilità, lo stesso non necessario per la corretta formulazione dell'offerta.

#### **Art.6 Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Istituto Comprensivo di Bresso Via Don Sturzo – Via Don Sturzo 46 – 200091 Bresso (Mi)

**Entro le ore 12,00 del 10 aprile 2017**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Verranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

Le offerte dovranno essere riposte in un plico, come citato, e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

**“offerta per bando di gara “Realizzazione/ampliamento rete wifi”**

E dovranno includere due (2) buste come di seguito specificato:

#### **PRIMA BUSTA CHIUSA**

Denominata “BUSTA “, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**Offerta tecnico-economica**”.

L'offerta tecnico-economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato “ C”, modulo formulazione offerta tecnico-economica compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, comprensivo dell'IVA.

Detta busta deve contenere , a pena esclusione:

1. Descrizione tecnica dei prodotti e/o delle eventuali opere da realizzare, nonché gli accessori e delle apparecchiature forniti;
2. Indicazione dei prezzi, espressi in Euro a due cifre decimali comprensivi di Iva per unità;
3. Dettagliare i costi dei singoli componenti e il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre (fare riferimento alla scheda tecnica allegata al presente capitolato);
4. Schede tecniche dei prodotti, dettagliando: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, gli strumenti e il materiale, che dovranno essere di primaria marca pena esclusione dalla gara : per primaria marca si intende un marchio distribuito a livello nazionale;
5. Assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 45 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo differimento del termine a richiesta del committente; Assicurare lo smaltimento a norma di legge del materiale di risulta;

Non sono previste offerte parziali: la fornitura sarà aggiudicata nel suo complesso. Il prezzo si intende imballaggio, trasporto, consegna, installazione e collaudo.

## **SECONDA BUSTA CHIUSA**

Denominata “BUSTA 2” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura che “**Documentazione amministrativa**” che dovrà contenere l’Allegato “**A**” domanda di partecipazione, il “**Durc**” e l’allegato “**B**” dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art.47 D. P.R. 28/12/2000 n.445 firmata dal legale rappresentante.

### **A PENA DI ESCLUSIONE**

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli A – B – C – D tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell’Istituto ([www.icbressoviadonsturzo.gov.it](http://www.icbressoviadonsturzo.gov.it)) sezione bandi per poter essere trascritti su carta intestata dell’offerente.

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l’esclusione, l’offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

### **Art.7 Modalità di aggiudicazione**

La fornitura verrà affidata a favore dell’offerente che avrà prodotto l’offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.Lgs.124/06 n.163, mediante l’applicazione dei criteri e parametri indicati nel successivo articolo. La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. In tal caso la commissione giudicatrice dovrà valutare positivamente la congruità e l’adeguatezza dell’offerta secondo gli standard minimi previsti dalla scheda tecnica di offerta.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, l’incondizionato diritto di non procedere all’aggiudicazione della fornitura.

La fornitura e il collaudo delle apparecchiature/servizi dovrà concludersi entro e non oltre 45 giorni dalla stipula del contratto.

### **Art.8 – criteri di aggiudicazione**

La Commissione valuterà le offerte sulla base dei seguenti parametri indicati in ordine decrescente di valore, attribuendo a ciascuno dei parametri un punteggio rapportato a 100 (punteggio massimo)

#### **a) Prezzo totale dell’offerta**

**Punti da 0 a 50**

I punti relativi al “Prezzo di fornitura” saranno attribuiti nella maniera seguente: (Importo offerta più bassa/importo offerta in esame) X 50

#### **b) Conformità alle richieste tecniche e di funzionalità**

**Punti da 0 a 40**

Il punteggio verrà assegnato ad insindacabile giudizio della commissione aggiudicatrice solo nel caso di piena rispondenza o miglioramento rispetto a quanto richiesto nell’allegato tecnico.

#### **c) Tempi di assistenza post – vendita**

**Punti da 0 a 3**

Assistenza entro 24 ore solari dalla chiamata: 3 punti

Assistenza entro 48 ore solari dalla chiamata: 0 punti

#### **d) Capacità tecnica e affidabilità della ditta: referenze**

**Punti da 0 a 7**

Avere già effettuato lavori di cablaggio per realizzare reti LAN/WLAN

nelle istituzioni scolastiche

(allegare elenco scuole)

**fino a 4 punti**

**La fornitura verrà assegnata alla ditta che avrà riportato il maggiore punteggio dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati ai vari parametri.**

**Gli esiti della gara saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto Scolastico entro le ore 13.00 del 11 aprile 2017. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.**

#### **Art.9 Tempi di consegna e installazione**

Il tempo utile massimo per la consegna, l'installazione e la messa in opera dei beni oggetto della gara è fissato in 45 giorni a partire dalla data di stipula del contratto. Per ogni giorno di ritardo rispetto alla suddetta scadenza, non imputabile all'Istituto o a cause di forza maggiore, è applicata una penale nella misura indicata nel successivo art.14.

#### **Art.10 – Cause di forza maggiore**

Per cause di forza maggiore la ditta potrà chiedere un differimento nei termini di consegna senza incorrere nelle predette penalità, che non potrà in ogni caso essere superiore a 15 giorni dalla data di consegna prevista.

#### **Art.11 – Assistenza e garanzia**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che tutte le apparecchiature installate siano nuove di costruzione ed esenti da vizi e/o difetti che in qualsiasi grado ne diminuiscano l'efficienza e le rendano non idonee all'uso cui sono destinate.

La fornitura dovrà comprendere la garanzia totale e di assistenza per un periodo minimo di 12 mesi. Verranno escluse le ditte che proporranno un periodo di garanzia inferiore.

L'assistenza deve essere "on site" e deve essere assicurata durante l'orario lavorativo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00).

La ditta fornitrice dovrà inoltre garantire per un periodo di almeno 5 anni la disponibilità di materiali di ricambio per le attrezzature fornite.

#### **Art. 12 – Collaudo**

La fornitura di cui al presente capitolo sarà sotto posta, al completamento dell'installazione e messa in funzione, al collaudo da parte della presente amministrazione: nel caso in cui vengano riscontrate inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni tecniche e/o materiali, in toto o in parte, non rispondente ai requisiti prescritti, la ditta è obbligata alla sostituzione del materiale stesso, o all'adeguamento dei lavori, a proprie spese.

Delle operazioni di collaudo e verifica dovrà esser e predisposto processo verbale sottoscritto dagli incaricati dell'Istituto e dai tecnici della ditta, se presenti, ovvero notificato alla stessa.

#### **Art. 13 – Obblighi ed oneri della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della riuscita delle opere, in particolare resta a carico della ditta:

- Il trasporto, lo scarico e l'eventuale consegna al piano delle apparecchiature presso la sede dell'Istituto e ogni genere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico, con spese a completo carico della ditta;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/80;
- Consegna, fornitura e installazione entro il termine di giorni 45 dalla stipula del contratto;
- Consegna di tutte le certificazioni delle apparecchiature e i manuali e le eventuali licenze in originale e in italiano.

#### **Art.14 – Penalità**

Verrà applicata a carico della ditta aggiudicataria della fornitura la seguente penalità in caso di inadempienza: per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, sarà applicata dall'Istituto una penale pari al cinque per mille (5/1000) dell'importo della fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine indicato all'art. 9, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **Art. 15 – Pagamenti**

Il pagamento dell'intera fornitura sarà effettuato ad ultimazione dell'intera opera dopo il relativo collaudo favorevole e dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Prima di effettuare il pagamento, questo Istituto verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia Spa eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48 – Bis D.p.r. 29/09/1973 n. 602, sistema introdotto dall'art.2, co.9 del D.L. 03/10/2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla L.24-11-2006 e del D.M. n. 286 del D.M. 18/01/2008 n.40.

### **Art.16 – Contratto**

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione della fornitura e dopo la verifica della documentazione amministrativa richiesta, tra l'Istituto e la ditta aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto per la vendita dei beni oggetto della fornitura. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa e eccezzuata, comprese quelle necessarie alla sua eventuale registrazione.

### **Art.17 – Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità delle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare gli stessi diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **Art.18 Rinvii**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

### **Art.19 Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche in un solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a fornitura parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione rispetto a quanto stabilito;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **Art.20 Preventivi**

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

### **Art.21 Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs 163/2006.

### **Art.22 Informazioni**

Ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta al Responsabile del procedimento ex legge 241/90, DSGA Carolina Martino Tel. 0261455364 – e-mail [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)

### **Art.23 Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Milano.

### **Art.24 Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **Art.25 Composizione bando di gara**

Il presente bando è formato da n.25 articoli e n.3 allegati (A-B-C-D) che ne fanno parte integrante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Angela Mollica

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/93