



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO

VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI

Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158

Codice mecc. Primaria "Romani" MIEE8GE01V

Codice mecc. Primaria "Kennedy" MIEE8GE02X

Codice mecc. Sec. di I° Grado "Manzoni" MIMM8GE01T

TEL.02 61455284 FAX 02 61455366

e-mail uffici: MIIC8GE00R@istruzione.it

CIG: **Z7C25F6A82**

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019

PRAGA Periodo richiesto: 26-29 MARZO 2019

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Istituto Comprensivo di Bresso via Don Sturzo; Indirizzo: Via Don Sturzo 46

Località :20091

Bresso (Mi)

Cod. Fiscale: 97666760158

Codice univoco: UFKFWX

Telef.: 02/61455284

Legale rappresentante: Dott.ssa Maria Angela Mollica

Art. 2 – OGGETTO DELLA GARA

Servizi relativi al progetto di viaggio d'istruzione a.s. 2018-19 a Praga

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità di seguito indicate. Ogni plico dovrà contenere, pena di esclusione, **i documenti per l'ammissibilità alla gara e l'offerta tecnico economica**, così come descritto negli artt. 4 e 5 del presente disciplinare.

Le offerte dovranno pervenire, mediante recapito diretto, presso la sede di questo ufficio, in via Don Sturzo 46 – 20091 Bresso (Mi), o a mezzo posta elettronica all'indirizzo MIIC8GE00R@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/12/2018. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per i preventivi presentati. La procedura di gara, l'esame delle offerte e l'aggiudicazione saranno espletate con le modalità e i criteri di cui all'art. 6 del presente disciplinare. In caso di aggiudicazione, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'istituto nessun tipo di onere o responsabilità. L'offerta deve essere unica per ogni offerente.

Art. 4 –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'Art. 95 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016, e ritenuta congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto Scolastico entro le ore **13.00** del **14 dicembre 2018**. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta.

La documentazione da presentare è la seguente:

- **documenti per l'ammissibilità** alla gara costituiti da **Istanza di partecipazione alla gara** del rappresentante legale della ditta con contestuale autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) riguardante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale rispondenti al valore del contratto – allegato 1;

- **offerta tecnico-economica**: dichiarazione, datata e sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante della ditta, dalla quale dovranno risultare:

- **la descrizione dei servizi offerti**;

- **l'indicazione del prezzo unitario**, espressa in cifre e in lettere, secondo la seguente ipotesi numerica: **da 25 allievi partecipanti più 2 docenti accompagnatori**.

In particolare, l'offerta dovrà soddisfare le condizioni e i punti richiesti dal programma del viaggio d'istruzione, sia da un punto di vista qualitativo, sia finanziario, così come ribadito nell'art. 6 del presente disciplinare.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.

Art. 6 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino in una delle condizioni dettate dal D.Lgs. 50/2016

Art. 7 – PROCEDURA GARA, CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Dopo il riscontro di eventuali irregolarità, si procederà all'esame delle offerte tecnico-economiche, in seguito alla quale verrà predisposto il prospetto comparativo.

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche);	max punti 15
TRATTAMENTO RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, trattamento di prima colazione, trattamento cena e inclusi cestini da viaggio);	max punti 10
ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C., sia per organizzazione viaggio, sia per mezzi di trasporto);	max punti 15
NUMERO GRATUITA' (ulteriori eventuali servizi migliorativi offerti);	max punti 10
PREZZO PROCAPITE.	max punti 30

20 Punti saranno assegnati dalla Commissione sulla valutazione qualitativa globale dell'offerta.

A parità di offerta, il servizio sarà affidato all'agenzia che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara. L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutari di competenza.

A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. La Commissione di gara avrà particolare cura di verificare che nell'offerta tecnica vengano soddisfatte in primo luogo le richieste risultanti dal programma di viaggio quali, ad esempio, le visite accompagnate da guida, le tappe previste e la loro cronologia ed ogni altro riferimento in esso contenuto. Anche per quanto riguarda l'aspetto economico sarà valutata con attenzione la coerenza dell'offerta rispetto al programma. Pertanto, la tariffa individuale indicata si riterrà comprensiva di tutto ciò che in esso risulta chiaramente indicato.

AMMISSIBILITA' TECNICA DELL'OFFERTA
CONDIZIONI per n. 25 alunni e n. 2 docenti accompagnatori
Rispetto del periodo didattico richiesto
Rispetto della categoria degli hotel (almeno 3 stelle)
Rispetto del programma (città/mete)
Rispetto vitto: pensioni/mezze pensioni richieste
Rispetto delle visite accompagnate come da allegato A
Copertura assicurativa Gratuità
Menu specifici per soggetti portatori di intolleranze e/ allergie e per vegetariani o altro

Mezzi di trasporto:

Volo A/R diretto low coast con bagaglio a mano	
Partenza da Milano Malpensa per Praga il mattino del giorno 26/03/2019	
Ritorno da Praga per Malpensa in serata del giorno 29/03/2019	
bus trasferimento aeroporto/hotel/aeroporto	
Noleggio bus A/R PRAGA – TERESIN per 5 ore	
Prenotazioni N. 2 visite guidate a Praga: <ul style="list-style-type: none">- Castello di Praga- Centro e quartiere ebraico	

Servizio alberghiero:

Categoria **** 4 stelle
Albergo unico per tutto il gruppo
Ubicazione centro città o semi centrale con vicinanza metro
Camere singole per i docenti accompagnatori
Camere a più letti con servizi in camera per alunni
Trattamento e vitto
Colazione 2[^]-3[^] e 4[^] giorno
Cene 1[^] - 2[^] e 3[^] sera

L'importo massimo della quota individuale viene fissato in € 220,00

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura. Qualora l'aggiudicatario non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo offerente o ripetere la gara.

Art. 9 – AUTOMEZZI

I mezzi utilizzati e le condizioni dovranno rispettare rigorosamente l'impianto normativo vigente e saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati, dovrà essere fornita all'Istituzione Scolastica dall'Agenzia assegnataria all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 10 – STRUTTURE ALBERGHIERE

Gli alberghi dovranno essere indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'Agenzia assegnataria dopo l'affidamento, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed al massimo a quattro letti per gli studenti. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'Istituzione Scolastica nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

Art. 11 – DOCUMENTI DI VIAGGIO L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituzione Scolastica prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

Art. 12 – GARANZIE ASSICURATIVE

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza indicate nel bando di gara. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dall'impianto normativo vigente.

Art. 14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il saldo del servizio avverrà, previa presentazione di fattura elettronica, entro e non oltre 30 giorni lavorativi dal rientro dal viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

Art. 15 – OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Istituzione Scolastica interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

- La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 18 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 19 – FORO COMPETENTE Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di pubbliche forniture. Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro ove ha sede l'Avvocatura dello Stato.

Il presente bando viene inserito all'albo scuola e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Angela Mollica