



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI  
**Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158**  
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366  
e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)

Alle sezioni di:

**Publicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
**[www.icbressoviadonsturzo.gov.it](http://www.icbressoviadonsturzo.gov.it)**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO  
DI UN ESPERTO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA - SPORTELLO DI  
ASCOLTO A.S. 2019/20. CIG: Z5B2A23EA3**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **VISTO** IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;

**Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA**

- **CONSIDERATO** che per l'a.s. 2019/20 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti in prima istanza INTERNI ed in subordine ESTERNI cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione del Progetto "SPORTELLI D' ASCOLTO";
- **VISTO** che il progetto è finanziato dal contributo POF dell'Ente Locale;
- **VISTA** la delibera del Cdl n. 60 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il PTOF aa.ss. 2018/21;
- **VISTA** la delibera del Cdl n. 62 del 27/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale e.f. 2019;
- **VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Esperto per attività di consulenza psicologica:  
 Sportello d'ascolto per i genitori dell'Istituto Comprensivo  
 Sportello d'ascolto per i docenti dell'Istituto Comprensivo  
 Sportello d'ascolto per i ragazzi e le ragazze della scuola secondaria

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ ESTERNO.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Finanziamento Comprensivo di oneri</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Titolo di accesso richiesto</b>
<b>ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA - SPORTELLI DI ASCOLTO A.S. 2019/20</b>	150	- alunni scuola secondaria - genitori dell'Istituto Comprensivo - docenti dell'Istituto Comprensivo	€ 4.000,00	n. 1 Esperto	<b>Vedi art.3</b>

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **PRESTATORE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA con i seguenti compiti:**

1. Aiutare alunni, genitori e insegnanti a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con la scuola in un'area psicopedagogica di intervento integrato.
2. Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche. Accogliere la domanda degli alunni, sviluppare la conoscenza e l'accettazione di sé al fine di un miglior rapporto con coetanei, genitori ed adulti.
3. Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti.
4. Favorire l'emergere delle risorse individuali, facilitando così il conseguimento dei compiti evolutivi ed incrementando l'autostima del ragazzo.
5. Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta agevolando un dialogo costruttivo con i figli, fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti durante tutto l'arco scolastico.

**Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA**

**Attività:**

Colloqui, dialoghi e interazione dell'esperto con alunni, insegnanti e famiglie.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Nello specifico **l'esperto psicologo**: a pena esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso dei titoli culturali indicati nella sez. 1 dell'art. 6 seguente
2. essere in possesso di esperienze di counselling

**Art. 4. - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività verranno svolte, presumibilmente, **a partire dal mese di novembre p.v.**, e dovranno essere completate **entro 08/06/2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà, per l'esperto, in relazione al curriculum degli inclusi.

**Art. 5. - Durata dell'incarico e compenso**

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 26,00 (euro ventisei/00), coerentemente con le previsioni del piano finanziario.

Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese oltre IVA, ritenuta d'acconto, IRAP, contributi prev.li e ass.li.

La mancata realizzazione da parte dell'esperto dell'intero monte ore previsto in base al progetto presentato comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario predisposto dai docenti referenti del progetto.

**Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icbressoviadonsturzo.gov.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta ordinaria.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/10/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO ESPERTO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA - SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2019/20**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

**Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA**

## Sez. 1: Titoli culturali e formativi

	PUNTI
Laurea in psicologia	10
Iscrizione Albo degli psicologi	10
Titoli di studio/professionali e di formazione specifici del settore	5 (fino ad un massimo di 10 punti)

## Sez 2: Esperienze lavorative

Esperienze di conduzione Sportelli di ascolto presso scuole	5 per ogni attività espletata con incarico annuale attribuito da una scuola di diverso ordine e grado statale (fino ad un massimo di 20 punti)
Esperienze di collaborazione ( docenza e relazioni a Convegni) presso Scuole,Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati	5 per ogni attività espletata (fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze di progettazione e attuazione di interventi nelle classi con difficoltà di gestione	5 per ogni attività espletata (fino ad un massimo di 20 punti)
Esperienze di collaborazioni con Associazioni e/o Cooperative per progetti di prevenzione	5 per ogni attività espletata (fino ad un massimo di 10 punti)
Offerta economica più vantaggiosa	10

E deve essere corredata da:

- progetto dettagliato;
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Offerta economica in cifre e in lettere (in busta chiusa separata)

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida**

## Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icbressoviadonsturzo.gov.it](http://www.icbressoviadonsturzo.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

### **Art. 8 Casi di esclusione**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate agli artt. 3 e 4 del presente invito di partecipazione;
- La non idonea compilazione dei documenti inseriti nei plichi chiusi e sigillati;
- Negative esperienze pregresse presso l'istituzione scolastica (disguidi amministrativi, organizzazione, scarsa qualità dei risultati conseguiti, ecc.)
- Presenze di irregolarità contributive (es. omissione del DURC, se necessario) fiscali, amministrative.
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

### **Art. 9 Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili dell'istituto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

La conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'esclusione della partecipazione e dell'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'istituto incaricato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia", ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **Art.10 Pubblicità**

Il presente bando viene:

- a) pubblicato all'albo pretorio online
- b) immesso in rete informatica reperibile ai seguenti indirizzi:

<http://www.icbressoviadonsturzo.gov.it>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **MOLLICA MARIA ANGELA**.

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
**MOLLICA MARIA ANGELA**