



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI
Codice mecc. **I.C. MIIC8GE00R** - Codice fiscale **97666760158**
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail: MIIC8GE00R@istruzione.it; PEC MIIC8GE00R@pec.istruzione.it

Bresso, 05/10/2020

Ai genitori degli alunni
Al Personale docente
Al Personale ATA
I.C. Bresso - Via Don Sturzo

Oggetto: Ulteriori precisazioni su assenze alunni e riammissione a scuola. a.s. 2020-2021

La recente circolare ministeriale, avente per oggetto *“Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2”* e pubblicata sul sito web della scuola con precedente circolare 24, stabilisce le procedure da seguire per il corretto svolgimento delle attività scolastiche nella situazione pandemica.

Si raccomanda scrupolosamente di seguire le indicazioni in essa contenute e di informarsi sulle istruzioni, specifiche per la Regione Lombardia, riportate in continuo aggiornamento al link:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/coronavirus/gestione-casi-covid-19>

Si raccomanda di seguire scrupolosamente le disposizioni sulla riammissione contenute nel Protocollo di sicurezza anticontagio pubblicato, con indicazioni specifiche per ogni plesso, sul sito web dell'Istituzione al link:

<https://www.icbressoviadonsturzo.edu.it/sicurezza-protocolli-anti-covid-19/>

Si riportano specificamente le modalità secondo le quali avverrà il rientro in comunità nei diversi casi:

a) Assenza per malattia con test diagnostico per SARS-CoV-2 positivo

Il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di medicina generale (MMG), dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico, **predispone**, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, risultati negativi, **Attestazione di nulla osta all'ingresso al rientro in comunità.**

b) Assenza per malattia per patologie diverse da COVID-19 con tampone negativo

Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid e come disposto da documenti nazionali e regionali

c) Assenza a qualunque titolo non riconducibili a COVID-19, senza esecuzione di tampone (su indicazione del PLS/MM) di durata superiore a 3 giorni

Come previsto da precedente circolare n. 12 occorrerà presentare idonea autocertificazione che si allega (leggermente modificata rispetto alla precedente)

d) Assenza per motivi di famiglia fino a 3 giorni

Il soggetto presenterà semplicemente la giustifica

e) Assenza per malattia con patologie non riconducibili a COVID-19, senza esecuzione di tampone (su indicazione del PLS/MM) fino a 3 giorni

Allo stato attuale il soggetto potrebbe rientrare a scuola presentando unicamente la giustifica. Sarebbe utile, però, **per tranquillità di tutti e in un rapporto di stretta cooperazione con la scuola**, far ricorso a delle **autocertificazioni** che le famiglie, **in assoluta libertà**, potrebbero far recapitare alla scuola in un rapporto di collaborazione assai utile in questo momento critico.

Si ricorda che, in base alle indicazioni del Ministero della Salute e dell'ISS, la frequenza di una qualunque comunità, salvo specifiche disposizione presuppone sempre che il soggetto:

- 1- non presenta sintomatologia respiratoria (o altre afferenti a COVID-19) o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- 2- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3- non è stato a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si richiama ulteriormente l'attenzione dei genitori sulle disposizioni e sugli obblighi previsti dalle norme vigenti, pubblicizzate anche sul sito web dell'Istituto, ricordando che, nel caso di dubbi e nell'interesse della comunità scolastica, è opportuno consultare il proprio medico e/o il pediatra.

Il team docenti per la scuola Primaria e il coordinatore di classe per la Secondaria sono tenuti a monitorare le assenze, avvertendo con tempestività il Dirigente Scolastico in caso di mancata frequenza o assenze continuative prolungate.

Il team o il coordinatore verificherà la documentazione prodotta dal genitore, e provvederà alla conservazione dei certificati medici, dell'attestazione dei genitori e provvederà a consegnare quanto in suo possesso, direttamente o tramite il responsabile di plesso, al Dirigente Scolastico con cadenza mensile o ove necessario su richiesta, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

I docenti avranno cura di verificare che quanto disposto venga rispettato, a non assumere iniziative contrastanti e segnalare eventuali criticità, in particolare devono segnalare con tempestività le assenze degli alunni della classe che dovessero superare il 40% degli iscritti.

Eventuali modifiche al presente documento dovute a disposizioni degli Organi competenti saranno comunicate di volta in volta.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto PELLEGRINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93

Si allega:

modello AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA