



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI
Codice mecc. **I.C. MIIC8GE00R** - Codice fiscale **97666760158**
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail: MIIC8GE00R@istruzione.it; PEC MIIC8GE00R@pec.istruzione.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI FUTURE ISCRIZIONI CLASSI PRIME

Al sito

Gentili genitori,

la Circolare Ministeriale prot. n. 20651 del 12/11/2020 la L.135/2012 prevede, come ormai per consuetudine, che le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali per tutte le classi iniziali dei corsi di studio di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2021/2022 si effettueranno online.

Tutti i genitori ,anche rimanendo nell'ambito del nostro Istituto Comprensivo, dovranno procedere all'iscrizione con tale modalità.

La procedura di iscrizione online – attiva **dalle ore 8:00 di lunedì 4 gennaio 2021 fino alle ore 20:00 di lunedì 25 gennaio 2021** – prevede che si disponga di un PC con accesso a internet e di una casella di posta elettronica.

Quindi:

a) I genitori che dispongono di un PC con connessione a Internet e una casella di posta elettronica possono procedere autonomamente seguendo le indicazioni di seguito riportate:

b) I genitori che non dispongono né di un PC connesso a Internet né di una casella di posta elettronica, potranno comunque formalizzare l'iscrizione presso la Segreteria (via Don Sturzo 46).

Il personale di Segreteria è disponibile a partire dal 7/01/2021 prestando supporto alle famiglie che ne faranno richiesta previa prenotazione telefonica.

Le iscrizioni si effettueranno presso la sede centrale della Segreteria situata nel plesso "E. Romani" via Don Sturzo, 46 della Scuola Primaria.

Si precisa, che non sarà consentito l'accesso agli uffici di segreteria a più di una persona per componente del nucleo familiare, per appuntamento, raccomandando a tutti l'osservanza e il pieno rispetto delle norme anti-COVID.

Pertanto si informano i genitori che avranno necessità di recarsi presso gli uffici di segreteria, di presentarsi presso l'Istituto, dotati di mascherina e seguire tutte le procedure per l'accesso ai locali dettati dalle norme in vigore in materia di procedure anti-covid.

Gli alunni che frequentanti le classi terze della scuola secondaria di primo grado, per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado, a s 2021/2022, dovranno seguire la stessa procedura online, rivolgendosi in prima istanza all'Istituto Superiore al quale intendono iscriversi

Per iscriversi autonomamente a Internet i genitori devono:

a) registrarsi sul sito <https://www.istruzione.it/iscrizionionline>, la **funzione di registrazione sarà attiva a partire dalle ore 9:00 di sabato 19 dicembre 2020;**

I genitori o tutori esercenti la patria potestà, in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore;

b) compilare, la domanda in tutte le sue parti dalle ore 8.00 di lunedì 4 gennaio 2021;

c) inoltrare la domanda di iscrizione **entro e non oltre le ore 20:00 di lunedì 25 gennaio 2021.**

Le famiglie, riceveranno la notifica dell'avvenuta registrazione o variazione dello stato di domanda dal sistema "Iscrizioni online" a mezzo posta elettronica.

Lo stato di avanzamento della domanda inoltrata, potrà essere seguito attraverso un apposito applicativo web.

Per compilare la domanda, oltre ai dati inerenti il nucleo familiare richiesti, è necessario conoscere il codice meccanografico della scuola alla quale si intende iscrivere il proprio figlio/a (scuola di destinazione) :

- Scuola primaria plesso "E.Romani" via D. L. Sturzo codice meccanografico MIEE8GE01V;
- Scuola primaria plesso "J. Kenndy" codice meccanografico MIEE8GE02X;
- Scuola secondaria Manzoni codice meccanografico MIMM8GE01T;

Avvertenze per la compilazione del modulo di iscrizione online scuola secondaria di primo grado

“A. Manzoni”:

Poiché ogni scuola ha potuto personalizzare, almeno parzialmente, il proprio modulo di iscrizione online, è opportuno segnalare alcuni particolari e alcune specificità del nostro modulo:

- Per procedere alla compilazione del modulo di iscrizione è necessario che il compilatore (Padre, Madre, Affidatario o Tutore) inserisca il proprio Codice Fiscale e i dati di un documento identificativo.

È necessario scegliere il Modello di tempo scuola:

- INDIRIZZO MUSICALE 33 ORE

- ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE

- TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE (il modello di “Tempo Prolungato fino a 40 ore” è presente nel modulo ma non è attivato nella nostra scuola) ricordando che la scelta del modello di tempo è vincolante per l'intero triennio.

Il modello richiede di indicare la priorità della scelta.

- Le informazioni sul TEMPO PROLUNGATO si trovano nella sezione “CRITERI PER ACCOGLIMENTO DOMANDE” ;

Nello spazio “Note della famiglia “ indicare la scelta del tempo scuola/indirizzo secondo un ordine di preferenza scegliendo tra :

- INDIRIZZO TRADIZIONALE

- INDIRIZZO MUSICALE- MOZART

- INDIRIZZO LINGUISTICO E DELLA COMUNICAZIONE -EUROPA

- INDIRIZZO SCIENTIFICO - GALILEO

- La compilazione di alcuni campi è obbligatoria mentre altre informazioni sono facoltative

(es. le domande relative agli alunni non italiani dovranno essere compilate solo dai genitori di alunni con cittadinanza non italiana).

Vi chiediamo, comunque, la cortesia di compilare il modulo in ogni sua parte.

- L'iscrizione alla Mensa, **obbligatoria, per i soli alunni iscritti al Tempo Prolungato a 36 ore**, in quanto servizio aggiuntivo gestito dal Comune, ha il solo valore di un'utile informazione alla scuola in quanto andrà successivamente presentata presso l'Ufficio Scuola del Comune.

- **Per qualsiasi problema o richiesta di chiarimento relativa alla procedura di iscrizione online è possibile telefonare al 0261455284 e chiedere dell'ufficio didattica.**

In ogni caso è opportuno che consultiate periodicamente il sito web del nostro Istituto (www.icbressoviadonsturzo.edu.it) dove troverete il presente documento e ogni eventuale successivo aggiornamento.

Per l'iscrizione alla classe prima dell'Indirizzo Musicale "Mozart", i genitori degli alunni o gli esercenti la responsabilità genitoriale, dovranno esprimere la propria preferenza selezionando l'apposita voce nel modello online.

Specifiche inerenti date, orari e/o eventuali comunicazioni inerenti la prova attitudinale, previste per l'indirizzo Musicale, verranno pubblicate sul sito istituzionale del comprensivo.

La richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, prevede il consenso di entrambi i genitori, pertanto, il genitore che provvede alla compilazione, dovrà dichiarare di aver operato la scelta con il consenso di entrambi i genitori o esercenti la patria potestà.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale di alunni per i quali è stata dichiarata la scelta **di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, dovranno accedere al sistema "Iscrizioni online", utilizzando le credenziali in loro possesso ed esprimere scelte alternative previste dal modello dal 31 maggio 2021 al 30 giugno 2021.**

ADEMPIMENTI VACCINALI RICHIAMO L.119/2017 l' Art.3 bis

Si riporta quanto previsto dall'art 3-bis della L. 119/2017

Art. 3-bis Misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie, a decorrere dall'anno 2019.

1. A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 nonché dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia e dei corsi per i centri di formazione professionale regionale 2019/2020, i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori stranieri non accompagnati.

2. Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non

in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente.

3. Nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.

4. Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie trasmettono la documentazione di cui al comma 3 pervenuta, ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che, qualora la medesima o altra azienda sanitaria non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, a quello di cui all'articolo 1, comma 4.

5. Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione. Per gli altri gradi di istruzione e per i centri di formazione professionale regionale, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione nè impedisce la partecipazione agli esami.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Davide Bassani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3,c.2 D.Lgs n.39/93