



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI
Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail uffici: MIIC8GE00R@istruzione.it; MIIC8GE00R@pec.istruzione.it

Prot. n. 384/B15

Bresso, 12/02/2021

CIG: Z98307C6A3

**ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB DELL'ISTITUTO**

DETERMINA A CONTRARRE

INDIVIDUAZIONE SCUOLA DI LINGUE STRANIERE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "MADRELINGUA INGLESE" ALUNNI CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA E. ROMANI E CLASSE 3D SCUOLA SEC. DI I° A. MANZONI DELL' ISTITUTO COMPRESIVO DI BRESSO VIA DON STURZO A.S. 2020/2021

Soggetto Appaltante

ISTITUTO COMPRESIVO DI BRESSO VIA DON STURZO – Via Don Sturzo 46 Bresso

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Firmato digitalmente da DAVIDE BASSANI

- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'1 marzo 2018;
- RITENUTO che per l'espletamento del "Progetto di inglese Madrelingua" è necessario avvalersi di professionalità non disponibili internamente all'Istituto tali da garantirne la realizzazione stessa;
- TENUTO CONTO nel conferimento dell'incarico (e nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione) del criterio di affidabilità, pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche, della proposta di progetto oltre il preventivo economico;
- VISTO il progetto presentato dai docenti della scuola primaria E. Romani e dalla Scuola Sec. di I° A. Manzoni che prevede per la sua realizzazione la presenza di figure professionali esperte nel favorire l'interazione linguistica;
- CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è stata individuata la **Scuola British Institutes L.C. di Cinisello Balsamo (Mi)**, che tramite esperti qualificati, aiuta gli alunni ad esprimersi oralmente in inglese con progressiva padronanza e con particolare attenzione alla pronuncia mediante un corso di n. 30 ore per le classi quinte della Scuola Primaria Romani e n. 10 ore per la classe 3D della Scuola Sec. di I° A. Manzoni;
- VISTO che il progetto, finanziato dal contributo genitori, è destinato alle suddette classi con l'obiettivo di sviluppare la comprensione orale della lingua, implementare il lessico e insegnare le espressioni tipiche della lingua in modo da abituare i bambini a pensare in inglese;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATA la gestione provvisoria dal 1° gennaio 2021 sino alla data di approvazione del Programma Annuale, garantendo così il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche.;
- VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip

DETERMINA

Art. 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 45 del D.L. 129/2018, alla **Scuola British Institutes L.C.** Piazza Soncino, 7 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI) - P. IVA e C.F. 07866120962 del servizio di percorsi educativo-didattici e formativi nelle seguenti aree tematiche:

lingua inglese in madrelingua per l'a.s. 2020/2021;

Art. 3 - di corrispondere l'importo di aggiudicazione previo:

- a) Presentazione rapporti interventi con indicazione della datazione temporale
- b) Presentazione di regolare fattura elettronica
- c) Verifica della regolarità contributiva

Art. 4 – di impegnare, per le finalità di cui sopra, l'importo massimo di **€ 2.080,00** comprensivo di oneri e si autorizza il D.S.G.A. all'imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio **A03.8**

Art. 5 – di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Art. 6 – di individuare ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro-tempore in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Davide Bassani

Firmato digitalmente da DAVIDE BASSANI