



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO VIA DON LUIGI STURZO, 46 -  
20091 BRESCO MI  
Codice mecc. I.C. MIICSGE00R  
02 61455284 FAX 02 61455366  
e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)

## REGOLAMENTO USCITE /VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

### PREMESSA

L'arricchimento dell'offerta formativa si connota anche per le attività diverse da quelle tradizionali. Tra queste si considerano le attività "fuori aula", le quali possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo.

Una parte importante dell'attività "fuori aula" è sicuramente rappresentata dai viaggi di istruzione; ma anche uscite didattiche, visite guidate, scambi culturali, attività sportive, partecipazione a fiere, mostre, visite a parchi, ecc .

Le iniziative relative alle uscite didattiche, qualunque sia la tipologia, come specificato al punto 1 del seguente regolamento, devono essere coerenti e funzionali agli obiettivi cognitivi e didattici stabiliti dal PTOF ed avere finalità di integrazione della normale attività curricolare, per contribuire sia all'arricchimento delle esperienze di apprendimento e di crescita, sia alla formazione generale della personalità degli studenti. La programmazione delle uscite deve essere prevista nell'ambito della programmazione didattica annuale dei Consigli di classe/interclasse.

La proposta di un regolamento si rende necessario per definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione di tali attività, che si configura come un processo per il quale sono chiamati in causa tanto l'ambito progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

### 1. FINALITÀ PER OGNI TIPOLOGIA

#### a) Uscite Didattiche sul territorio comunale

Sono le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico per visite ad ambienti naturali a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, visione di spettacoli teatrali, ecc. con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

#### b) Visite guidate

Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico, di approfondimento specifico, di documentazione su argomenti trattati, di orientamento scolastico e/o professionale, di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale; hanno una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero.

#### Viaggi di integrazione culturale

Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno. Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, artistici, cultura. Per quelli effettuati all'estero la finalità è quella rappresentata dalla conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche di altri paesi.

Scambi culturali previsti da programmi comunitari e progetti.

Per la scuola secondaria tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione e di inclusione socio-culturale.

### PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe/interclasse entro il mese di Gennaio (data fissata da apposita circolare). Ogni Consiglio di Classe/interclasse provvede alla stesura della proposta del progetto, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

### 3. ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE

I Consigli di Classe/ interclasse dovranno provvedere: All'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio compatibili con il percorso formative, all'individuazione dei docenti accompagnatori e disponibili, alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione. La proposta del viaggio, redatta dal Consiglio di Classe/interclasse su un modello standard per tutto l'istituto, viene inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico.

Entro la fine del mese di Gennaio il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo, economico e degli accompagnatori.

Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

### 4. DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Si indica un numero massimo di tipologia di attività e una soglia massima complessiva di spesa.

Scuola attività	Tipologia	Numero massimo di attività per classe				
		Classi 1	Classi 2	Classi 3	Classi 4	Classi 5
Primaria	Uscite didattiche	Secondo valutazione del Consiglio di interclasse				
	Visite guidate	Secondo valutazione del Consiglio di interclasse				
	Viaggi di istruzione		un viaggio con pernott.		un viaggio con pernott.	Un viaggio con pernott.
	Soglia di spesa per alunno		250€		250€	250€
Scuola secondaria di primo grado	Uscite didattiche	Secondo valutazione del Consiglio di classe				
	Visite guidate	Secondo valutazione del Consiglio di classe				
	Viaggi di istruzione		Un viaggio con un pernott	un viaggio con due/tre pernott		
	Soglia di spesa per alunno		250€	350€		

#### CONDIZIONI DI ATTUAZIONE:

- Le adesioni di partecipazione non devono essere inferiori, per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, al 75% degli alunni per classe, salvo deroghe del Collegio. E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche e prove INVALSI). Per la scuola secondaria, è auspicabile che i viaggi siano effettuati prima del mese di maggio. La meta del viaggio e i luoghi da visitare, devono essere scelti considerando anche le condizioni connesse alla partecipazione di alunni disabili. Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Saranno inseriti nelle classi del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola devono giustificare l'assenza.

#### DESTINATARI

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Si precisa che per la tipologia di viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero, i quali hanno durata superiore ad un giorno, destinatari saranno solo gli allievi dell'Istituto.

Per gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Per la scuola secondaria tutti i partecipanti devono essere muniti di documento di identità valido per ogni circostanza.

Gli alunni della scuola primaria dovranno sempre essere muniti del cartellino identificativo fornito dalla scuola.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

I genitori provvederanno personalmente ad effettuare il pagamento tramite il servizio "Pago in rete".

Per i pacchetti viaggio l'acconto, pari al 30% o 50% a seconda delle condizioni e dell'importo complessivo ipotizzato per il viaggio, dovrà essere versato contemporaneamente alla richiesta di autorizzazione e il termine del versamento a saldo è 8 giorni prima della partenza o secondo le condizioni indicate nel pacchetto viaggio.

#### RIDUZIONE SPESA PER ALUNNI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICA

Le famiglie con difficoltà economiche possono richiedere una riduzione del contributo per la partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, presentando l'attestazione ISEE. La quota a carico delle famiglie sarà calcolata secondo la seguente tabella;

I.S.E.E.	QUOTA A CARICO FAMIGLIE	QUOTE A CARICO SCUOLA
Zero	10 %	90 %
Fino a € 3.000,00	20 %	80 %
Tra€ 3.000,01 e€ 5.000,00	40 %	60 %
Tra€ 5.000,01 e€ 7.000,00	60 %	40%
Tra€ 7.000,01 e€ 9.000,00	80 %	20 %

Contributo minimo richiesto€ 15.00.

La tabella viene applicata per cifre superiori a€ 15.00, per la parte eccedente . Eventuali contributi per singoli casi saranno valutati dal Dirigente scolastico.

#### RIDUZIONE SPESA PER FAMIGLIE CON TRE O PIU' FIGLI

Per le famiglie che hanno tre figli frequentanti l'Istituto Comprensivo, è prevista una riduzione del 5 %

## RESPONSABILE DEL VIAGGIO

È opportuno evidenziare che il docente referente del singolo viaggio di istruzione: è la persona cui fanno riferimento i docenti e la Segreteria

b. è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive ed è

tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione

al viaggio degli alunni

c. ritira l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza e

l'indicazione dei contributi versati

d. provvede a far pervenire alle famiglie il programma analitico del viaggio di istruzione

almeno 15 gg, prima della sua effettuazione

e. provvede ad acquisire dalle famiglie e dagli insegnanti documentazione e notizie

che relative alle necessità connesse a terapia in atto e patologie dei partecipanti

impongono condizioni particolari

si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio

riceve in consegna i documenti relativi ai viaggi

è tenuto a segnalare eventuali imprevisti, problematiche avvenuti nel viaggio/uscite

## ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è prevista la partecipazione dei genitori alle visite guidate o viaggi d'istruzione, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico, come ad esempio alunni temporaneamente non autonomi.

Per le uscite di mezza giornata e sul territorio (biblioteca, gare sportive ...) la presenza dell'insegnante di sostegno sarà valutata dal team docenti. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare. Per i viaggi, di uno o più giorni, in cui è presente un allievo disabile si ritiene necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno o in alternativa un terzo docente.

Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni quindici alunni (più l'insegnante di sostegno, quando previsto): è possibile elevare tale rapporto, in casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico. L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

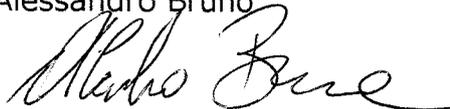
Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa, al fine di verificare l'efficacia di ogni progetto

In particolare, per i viaggi d'istruzione, sarà opportuno verificare; i servizi offerti dall'agenzia il gradimento dei partecipanti la comparazione tra costo e beneficio

Il presente regolamento è stato approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 17.12.2021 verbale n. 5 delibera n. 95

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Dott. Alessandro Bruno



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Concetta Carnabuci

