



Ministero dell' Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI  
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366  
e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)

CIG: Z0739DA098

**ALBO PRETORIO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**INDIVIDUAZIONE ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO "AUTOBIOGRAFIA E SELFIE"  
ALUNNI CLASSE 2D SCUOLA SECONDARIA DI 1° A. MANZONI DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO  
VIA DON STURZO A.S. 2022/2023**

Soggetto Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO VIA DON STURZO – Via Don Sturzo 46 Bresso

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione*

**Firmato digitalmente da NUNZIA GALDI**

degli elenchi di operatori economici», approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell’1 marzo 2018;

- VISTO il progetto presentato dai docenti della classe 2D della scuola secondaria di 1° A. Manzoni che prevede per la sua realizzazione la presenza di un esperto per promuovere il laboratorio di autoritratto;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è stata individuata la Sig. ra Ciocca Stefania Micol Sabrina fotografa freelance con specializzazione in fotografia di scena, come responsabile di progetto il laboratorio prenderà il via da un dibattito e da una serie di riflessioni per trasformarsi in un laboratorio di fotografia con particolare attenzione all’ autoscatto o selfie, attraverso un percorso finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - 1) Potenziare le capacità comunicative ed espressive, sperimentando differenti linguaggi e registri;
  - 2) Valorizzare le esperienze ed il vissuto dei ragazzi;
  - 3) Ricostruire la memoria delle storie individuali attraverso la fotografia e la scrittura;
  - 4) Divenire consapevoli delle scelte e delle azioni personali;
  - 5) Attivare strategie metacognitive sulla propria produzione scritta;
  - 6) Imparare ad analizzare in modo critico le immagini digitali;
  - 7) Conoscere le principali tecniche per la realizzazione di fotografie con lo smartphone;il progetto si articola in tre incontri di due ore e trenta minuti ciascuno, articolati come segue:
  - primo incontro: discussione e analisi del testo precedentemente letto in classe; introduzione all’autoritratto e al selfie;
  - secondo incontro: teoria e tecnica del selfie;
  - terzo incontro: laboratorio di autoritratto;
- TENUTO CONTO nel conferimento dell’incarico (e nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione) del criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche, oltre il preventivo economico;
- VISTO che il progetto, finanziato dai genitori, è destinato di favorire l’apprendimento di una teoria e tecnica di base della fotografia unita all’educazione all’immagine fotografica;
- VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATA la gestione provvisoria dal 1° gennaio 2023 sino alla data di approvazione del Programma Annuale, garantendo così il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche;
- VERIFICATA l’assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma “Acquisti in Rete” di Consip

#### **DETERMINA**

**Art. 1** - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** – di procedere mediante affidamento diretto ai sensi delle norme richiamate, della fornitura della prestazione all’ esperto esterno **CIOCCA STEFANIA MICOL SABRINA** nata a Milano (MI) il 10/10/1984 e residente in Via Stendhal, 30 – 20144 Milano (Mi) codice fiscale: CCCSFN84R50F205M;

**Art. 3** - di corrispondere l’importo di aggiudicazione previo:

- a) Presentazione rapporti interventi con indicazione della datazione temporale
- b) Presentazione di regolare fattura elettronica
- c) Verifica della regolarità contributiva

**Art. 4** – di impegnare, per le finalità di cui sopra, l’importo massimo di **€ 336,35** comprensivo di oneri e si autorizza il D.S.G.A. all’imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio **A03.8**;

**Art. 5** – di individuare ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro-tempore in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**prof.ssa Nunzia Galdi**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Firmato digitalmente da NUNZIA GALDI**