



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI
Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail uffici: MIIC8GE00R@istruzione.it
www.icbressoviadonsturzo.edu.it



CIG: Z053B0F285

**ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB DELL'ISTITUTO**

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura acquisto di carta bianca per fotocopie go copy premium 80 gr. f.to A4 a.s. 2022/2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.050,00 (IVA esclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) delibera n.3 del 12/12/2022;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n.16 del 09/02/2023;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico NUNZIA GALDI

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare, l'art. 36 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura per l'acquisto **di carta bianca in risme per fotocopie go copy premium 80 gr. f.to A4 necessaria per effettuare copie e stampe di documenti all'interno della segreteria e dei vari plessi di cui l'Istituzione Scolastica necessita**, per un importo stimato di **€ 1.050,00 IVA esclusa**;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di carta bianca in risme per il funzionamento amministrativo didattico al fine di *garantire il regolare svolgimento per la continuità delle prestazioni istituzionali*;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- ACQUISITI** il seguente preventivo da parte di n. 1 operatore interpellato: **VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l.** preventivo prot n. 1676/VI.2 del 08/05/2023 prezzo complessivo offerto pari ad **€ 1.050,00 IVA esclusa**;
- CONSIDERATO** il preventivo pervenuto e accertata la congruità dell'offerta della società **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. CON SEDE IN MILANO (MI), VIA LARGA, 8 CAP 20122 – P.IVA/C.F. 09521810961**;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z053B0F285**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico NUNZIA GALDI

- di autorizzare mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della *fornitura* in oggetto all'operatore economico **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. CON SEDE IN MILANO (MI), VIA LARGA, 8 CAP 20122 – P.IVA/C.F. 09521810961**; per un importo complessivo pari ad **€ 1.050,00 IVA esclusa**;
- di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa al capitolo **A03.8** dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la prof.ssa Nunzia Galdi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate