



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI  
**Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158**  
TEL.02 6145284 FAX 02 6145366  
e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)  
[www.icbressoviadonsturzo.edu.it](http://www.icbressoviadonsturzo.edu.it)



- Ai docenti scuola primaria Romani-Kennedy
- Ai collaboratori scolastici Romani-Kennedy
- All'Albo/Sito web
- Agli Atti

**OGGETTO: Riordino aule, armadi e attrezzature/strumentazioni, trasloco materiali didattici plessi Romani - Kennedy.**

#### **Riordino aule, armadi e scrivanie.**

Entro e non oltre il 30 giugno i docenti avranno cura di riordinare le proprie aule, liberando armadi, scaffalature e scrivanie dagli effetti personali e dai materiali vecchi, inutili e/o da buttare via.

Dove sono presenti le chiavi, gli armadi e le scrivanie andranno lasciati aperti per consentirne la pulizia di fino. Ad ogni piano saranno messi a disposizione i sacchi per la raccolta dei rifiuti.

#### **LIM, computer e strumentazioni varie**

LIM e computer vanno staccati dalla corrente.

I computer collegati alle LIM andranno depositati nel bunker come anche eventuali altre strumentazioni. Per il plesso Romani provvederà la docente Katia Iovino;

#### **Plesso Don Sturzo/S. Francesco**

I docenti interessati si occuperanno del trasloco del materiale delle classi future terze che saranno ubicate al 2° piano del plesso San Francesco, coordinandosi con i docenti delle classi quinte uscenti, che trasferiranno prima tutto il materiale necessario per le future classi prime che saranno ubicate al 2° piano Don Sturzo.

Le classi non utilizzate per la didattica, devono essere assolutamente liberate e/o riordinate.

#### **Plesso S. Francesco**

Sono da riordinare e/o eliminare i materiali deposti sulle scaffalature delle bidellerie del primo e secondo piano e nei laboratori al piano -1.

Nelle bidellerie, ogni docente avrà a disposizione un solo ripiano che riporterà il nominativo corrispondente. Per motivi di sicurezza nella parte alta non andrà riposto alcun oggetto.

Non sarà possibile lasciare in deposito materiale personale e/o di classe oltre lo spazio assegnato.

Le classi non utilizzate per la didattica, devono essere assolutamente liberate e/o riordinate.

## **Plesso Kennedy**

Si comunica che il plesso ospiterà il Centro Estivo Comunale nei periodi dal 12/06 al 4/08 e dal 28/08 all'8/09 nei seguenti locali:

- aule 9, 10, 11, 12 e 13 per le attività ricreative con gli alunni
- corridoio antistante, bagni adiacenti, aula pittura

Le classi non utilizzate per la didattica, devono essere assolutamente liberate e/o riordinate.

Dopo il termine del 30/06, durante le pulizie di fine anno, i collaboratori scolastici saranno autorizzati a smaltire gli eventuali rifiuti lasciati nelle classi per provvedere a una profonda pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti scolastici.

Vista l'esigua presenza di collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio:  
n.4 unità nel plesso Don Sturzo/San Francesco  
n.3 unità nel plesso Kennedy

si chiede di attenersi scrupolosamente alle disposizioni date.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof.ssa Nunzia Galdi*

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma  
2 del D.L.vo n. 39/93