



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019- 2022

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 1 DEL 12 DICEMBRE 2019

Il giorno 12 dicembre 2019 alle ore 18.00 nella sala riunioni, sotto la presidenza del dirigente scolastico dott.ssa Maria Angela Mollica si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

O.d.g.

- 1 Comunicazioni del Dirigente scolastico
- 2 Elezione Presidente- Vicepresidente- Giunta esecutiva
- 3 Variazioni di bilancio
- 4 Delibera approvazione Programma annuale 2020
- 5 Criteri accoglienza domande di iscrizione
- 6 Adesione Diario "Tienimidocchio"
- 7 Varie ed eventuali

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto:

	PRESENTI	ASSENTI
DIRIGENTE SCOLASTICO		
MOLLICA MARIA ANGELA	X	
DOCENTI		
CALLONI LORELLA	X	
CHIAVAROLI RICCARDO	X	
CHIEPPA STEFANIA	X	
DILEO ELVIRA	X	
MONSELICE MONICA	X	
PIERAGOSTINI MONICA	X	
SALAMINA EMANUELA	X	
ZENORINI GLORIA	X	
GENITORI		
BRUNO ALESSANDRO	X	
CAZZANIGA CARMEN	X	
CERRA EUGENIO	X	
COLOMBO MARCELLO	X	
DAMBROSIO CRISTINA	X	
FARINA SARAH	X	
NAPOLI SARA	X	
NOVA PAOLA	X	
PERSONALE NON DOCENTE		
FERRETTI SALVATORE	X	
PONTORIERO CATERINA	X	

Le funzioni di segretario sono assunte dall'ins. Salamina Emanuela
Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente dichiara aperta la seduta.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del dirigente scolastico

Essendo questa la prima riunione del Consiglio di Istituto, viene presieduta inizialmente dal dirigente scolastico, che ne illustra brevemente le competenze e il funzionamento. Ringrazia i componenti del Consiglio, che hanno dato la loro disponibilità per contribuire alla organizzazione del Comprensivo.

2. Elezione del Presidente - Vice Presidente- Giunta Esecutiva

Vengono raccolti i nominativi dei candidati per le cariche di:

- Presidente (un genitore)
- Vicepresidente (un genitore)
- Componenti della Giunta esecutiva (2 genitori, 1 docente, 1 rappresentante personale ATA)

Si propongono:

- Per la carica di Presidente: Bruno Alessandro
- Per la carica di Vicepresidente: Napoli Sara
- Per la Giunta Esecutiva:
 - 2 genitori: Cazzaniga Carmen – Nova Paola
 - 1 docente: Salamina Emanuela
 - 1 rappresentante personale ATA: Pontoriero Caterina

Si procede quindi alla distribuzione delle schede per la votazione
Dallo spoglio delle schede emerge il seguente risultato:

Per la presidenza Voti 19 Bruno Alessandro Voti scheda bianca: / Viene quindi eletto: Bruno Alessandro
Per la vicepresidenza Voti 17 Napoli Sara- 2 Nova Paola Voti scheda bianca:/ Viene quindi eletto: Napoli Sara
Per la Giunta (genitori) Voti 19 Nova Paola – 17 Cazzaniga Carmen Voti scheda bianca :/ Vengono quindi eletti: Nova Paola – Cazzaniga Carmen
Per la Giunta (docente) Voti 19 Salamina Emanuela Voti scheda bianca: / Viene quindi eletta: Salamina Emanuela
Per la Giunta (personale ATA) Voti 18 Pontoriero Caterina- 1 Ferretti Salvatore Voti scheda bianca:/ Viene quindi eletto: Pontoriero Caterina

La Giunta esecutiva per il triennio 2019/2022 risulta così composta:

- Presidente → dirigente scolastico dott.ssa Maria Angela Mollica
- Segretario → D.s.g.a. sig.ra Martino Carolina
- Membri eletti → Salamina Emanuela (docente); Pontoriero Caterina (ATA);
Cazzaniga Carmen e Nova Paola (Genitori)

3. Variazioni di bilancio – Del. N 1

Il dirigente scolastico presenta il prospetto delle variazioni intervenute nel Programma annuale 2019.

Sentita la relazione del dirigente, visto il prospetto elaborato dal Dsga,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

le seguenti variazioni di bilancio

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE AL 29/11/2019							
ANNO	AGG.TO	VOCE	DEBITORE - CAUSALE			IMPORTO	USCITA
	6	2	GENITORI - CONTRIBUTO ISCRIZIONI PRIMARIA - RISCOSSO			12349,60	
			PROGETTO PRIMARIA LABORATORIO MUSICA				P02.1 € 2637,00
			PROGETTI ATTIVITA' DIDATTICHE				A03.8 € 4512,60
			NUOVE TECNOLOGIE PRIMARIA				A03.10 € 1700,00
			ASSICURAZIONE				A02.7 € 3500,00
	6	2	GENITORI - CONTRIBUTO ISCRIZIONI SECONDARIA - RISCOSSO			3670,50	
			PROGETTI ATTIVITA' DIDATTICHE				A03.8 € 1870,50
			ASSICURAZIONE				A02.7 € 1000,00
			NUOVE TECNOLOGIE SECONDARIA				A03.10 € 800,00
	6	4	GENITORI - USCITE DIDATTICHE -RISCOSSO			2206,20	A05.12
	6	4	GENITORI - USCITE DIDATTICHE - RISCOSSO			12,00	A05.12
						18238,30	

RADIAZIONE RESIDUO ATTIVO E.F. 2019
MIUR- PON COMPETENZE DI BASE - € 666,24

Si approva con delibera n. 1

4. Delibera approvazione Programma annuale – DEL. N. 2

Il dirigente in premessa comunica che il bilancio di previsione, redatto in conformità alla nuova normativa (il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) entrato in vigore il 17/11/2018) è stato proposto dalla precedente Giunta Esecutiva e sarà approvato dal Collegio dei Revisori.

Il dirigente presenta sinteticamente il Programma annuale 2020 (Bilancio di previsione), del quale è stata inviata la documentazione, sia per quanto riguarda la parte più tecnica, sia per la parte più descrittiva (Schede progetto). La prof.ssa Zenorini chiede chiarimenti in merito al finanziamento previsto per le attività inerenti il Piano delle Arti. Il Dirigente Scolastico comunica che non è stata data alcuna somma da parte del Ministero ma precisa che l'Istituto metterà a disposizione un finanziamento per il Piano delle Arti in base alla progettualità totale della scuola secondaria.

Sentita la relazione del dirigente scolastico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la legge 3 aprile 97 n.94;

Visto il decreto legislativo 7 agosto 97, n.297;

Visto il decreto del MIUR n.129 del 28 agosto 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2018;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 proposto dalla Giunta esecutiva in data 29/11/2019, sulla base della predisposizione dei dati disposti dal dirigente scolastico, recante una previsione di entrata pari a € 139.548,99=, di uscite

pari a € 139.548,99=, comprensive del fondo di riserva di € 705,83= e di una disponibilità da programmare pari a € 0,00=

Vista la relazione illustrativa redatta dal dirigente scolastico

DELIBERA

di approvare il programma annuale relativo all'anno finanziario 2020, quale risultato del testo allegato alla presente deliberazione.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Si approva con delibera n. 2

5. Criteri accoglienza domande di iscrizione – DEL. N. 3

Il dirigente comunica che la circolare ministeriale n.10 del 15 novembre 2019 ha stabilito che le domande per le iscrizioni possono essere presentate dal 7 al 31 gennaio 2020 e che la scuola deve procedere preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del Consiglio di istituto, da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni, con affissione all'albo, nel sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

Il dirigente ripresenta i criteri deliberati lo scorso anno:

per il plesso Manzoni

Criteri :

- Appartenenza al comprensivo
- Bacino di utenza
- Fuori bacino

Per le scuole primarie

Criteri :

- Bacino di utenza
- Fratelli frequentanti il comprensivo
- Alunni accuditi dai nonni appartenenti al bacino
- Luogo di lavoro dei genitori nel bacino
- Vicinanza
- Residenza nel Comune di Bresso
- Fuori bacino

Rispetto alla scelta per la scuola secondaria di 1° grado il Dirigente Scolastico comunica che, negli anni precedenti, era specificato quanto segue: "La scelta dell'indirizzo è effettuata al momento dell'iscrizione ed espressa secondo un ordine di preferenza. Per salvaguardare i criteri di disomogeneità di livelli nelle singole classi e di eterogeneità fra classi, la prima scelta potrebbe non essere garantita."

Alla luce di quanto accaduto durante le iscrizioni nel precedente anno scolastico, durante il quale è stato necessario ricorrere al sorteggio, dopo un'attenta analisi delle varie possibilità e viste le proposte

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

i seguenti criteri di accoglienza delle domande di iscrizione:

Scuola secondaria 1° grado

1. Appartenenza all'Istituto Comprensivo (alunni provenienti dalle scuole primarie Romani e Kennedy, o aventi fratelli frequentanti l'Istituto Comprensivo)
2. Bacino di utenza
3. Fuori bacino

Al momento dell'iscrizione le famiglie scelgono il tempo scuola tra:

- indirizzo musicale, indicando la priorità tra gli strumenti
- tempo ordinario (30 ore settimanali dal lunedì al venerdì solo al mattino)
- tempo prolungato (36 ore settimanali dal lunedì al venerdì al mattino e due rientri pomeridiani)

La scelta dell'indirizzo è effettuata al momento dell'iscrizione ed espressa secondo un ordine di preferenza, ha validità triennale e non è revocabile.

Per salvaguardare i criteri di disomogeneità di livelli nelle singole classi e di eterogeneità fra classi, la prima scelta potrebbe non essere garantita. Pertanto si seguiranno i seguenti criteri:

- 1) Indirizzo musicale: la classe sarà formata in base alla graduatoria risultante dai test attitudinali fino al numero di studenti previsto per legge;
- 2) Indirizzi linguistico e scientifico: ciascuna classe sarà formata in base alla richiesta attuata come 1° scelta; qualora il numero dei richiedenti fosse superiore ai posti disponibili, si provvederà ad effettuare un sorteggio tra gli studenti;
- 3) Gli studenti che non rientrano nel numero previsto per ciascuna classe, indipendentemente dall'indirizzo o dal tempo scuola scelto, saranno inseriti nella classe della 2° scelta, qualora vi fosse ancora posto dopo la formazione della stessa ed il numero dei richiedenti fosse inferiore o pari alle disponibilità;
- 4) Qualora vi fosse posto nella classe della 2° scelta ma il numero dei richiedenti fosse superiore ai posti disponibili, si provvederà ad effettuare un sorteggio tra gli studenti;
- 5) Qualora non vi fosse posto neanche nella classe della 2° scelta gli studenti saranno inseriti nelle classi della 3° scelta, secondo gli stessi criteri stabiliti ai punti 3 e 4;
- 6) Qualora non vi fosse posto neanche nella classe della 3° scelta gli studenti saranno inseriti nelle classi con posti disponibili.

N.B.: La Segreteria contatterà ogni singola famiglia per verificare la disponibilità al cambio di inserimento nel diverso tempo scuola, dopo l'iter previsto, al fine di garantire procedure basate su criteri di correttezza e trasparenza.

Scuola primaria

1. Bacino di utenza
2. Fratelli frequentanti l'Istituto comprensivo
3. Alunni accuditi dai nonni appartenenti al bacino di utenza
4. Luogo di lavoro dei genitori nel bacino di utenza
5. Vicinanza
6. residenza nel Comune di Bresso
7. Residenza fuori Comune

Tali criteri determinano un ordine di priorità nella accoglienza delle domande.

Si approva con delibera n. 3

Alle h. 19.30 la sig.ra Chieppa lascia la riunione.

6. Adesione Diario "Tienimidocchio" – DEL. N. 4

Il dirigente propone anche per l'a.s. 2020/21 l'adesione al Diario "Tienimidocchio" per le seguenti motivazioni:

- È uguale per tutti
- Ha un costo contenuto (€ 3,20, comprensivo di IVA, con la personalizzazione della copertina), che sarà richiesto insieme al contributo genitori
- Dà la possibilità di personalizzare le pagine, con informazioni utili per i genitori (es. calendario, regolamento, PTOF)

Vista la proposta di S&G Partners

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

l'adesione al Diario "Tienimidocchio" a.s. 2020/21 per le scuole dell'Istituto Comprensivo, al costo di € 3,20.

Si approva con delibera n. 4

7. Varie ed eventuali

La sig.ra Napoli comunica che il Comitato Genitori del plesso Kennedy, visto il calo di iscrizioni nelle classi prime e la non presenza della scuola dell'infanzia nell'Istituto che evidenzia una discontinuità tra gli ordini di scuola, ha effettuato un sondaggio durante l'Open Day per verificare le richieste dei genitori degli alunni delle future classi prime in merito al tempo scuola preferito. Il risultato è stato che un 45% dei genitori partecipanti al sondaggio ha la necessità di un tempo scuola a modulo con soli due rientri. La sig.ra Napoli ritiene che una proposta di tempo scuola differenziata sul territorio potrebbe essere attrattiva per l'utenza, in quanto unica rispetto alle altre scuole primarie. Il Dirigente Scolastico comunica che, durante la riunione con i genitori dei futuri alunni di prima, ha esposto le alternative inerenti il tempo scuola. Precisa che sarà formata una classe di tempo a modulo qualora le iscrizioni raggiungessero il numero previsto per legge. In caso contrario si provvederà a contattare i genitori che avevano richiesto il tempo a modulo per verificare la disponibilità al passaggio al tempo scuola di 40 ore.

Il sig. Colombo chiede chiarimenti in merito al GLI, alle attività inerenti ad esso ed agli interventi previsti a fronte dei tagli sull'assistenza educativa attuata dal Comune di Bresso. Chiede inoltre come integrare le somme stanziare per ampliare l'offerta formativa rivolta agli studenti con fragilità. Il Dirigente Scolastico espone l'organizzazione e le attività del GLI, gruppo che opera nell'Istituto per l'inclusione di alunni con fragilità, e comunica che è stato effettuato un incontro con le assistenti sociali del Comune per rilevare i bisogni di alunni e famiglie ed intervenire in merito. L'ins. Salamina comunica che sul sito dell'Istituto è visionabile la documentazione inerente le operatività del GLI, per una maggior conoscenza di quanto realizzato nella scuola. La sig.ra Nova espone le notevoli difficoltà riscontrate dai genitori degli alunni con fragilità nell'interloquire con le istituzioni presenti nella scuola (Consiglio d'Istituto, Comitati genitori) e le associazioni del territorio per ovviare alla carenza di fondi.

Il Consiglio termina alle ore 20.00

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Sig. Alessandro Bruno

Il segretario
Ins. Emanuela Salamina

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 12 del mese di dicembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. Prot. 4902/2019 Delibera n° 02	Approvazione Programma Annuale 2019
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 29/11/2019;

Approva

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 139.548,99	Totale Spese € 139.548,99
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 12 dicembre 2019

Il Segretario
Emanuela Salamina

Il Presidente
Alessandro Bruno

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 12 del mese di dicembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. Prot 4902/2019 Delibera n° 02	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.
---	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 130,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 30,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Data, 12 dicembre 2019

Il Segretario
Emanuela Salamina

Il Presidente
Alessandro Bruno

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 12 del mese di dicembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. Prot 4902/2019 Delibera n° 02	Innalzamento del limite di spesa per l'affidamento diretto di lavori servizi e forniture (art. 45 del Decreto 129/2018 e dal D.lgs 50 del 18/04/2016) collegato al Programma Annuale 2020.
---	---

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 45, comma 2, lettera a), "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

Vista la proposta del Dirigente Scolastico, al fine di snellire le procedure negoziali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento ai viaggi d'Istruzione;

Delibera

l'innalzamento del limite di spesa di € 10.000,00 previsto, a € 20.000,00 (ventimila/00) per l'affidamento diretto a agenzie di viaggio/tour operator dei pacchetti "tutto compreso" per la realizzazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2019/2020.

Data, 12 dicembre 2019

*Il Segretario
Emanuela Salamina*

*Il Presidente
Alessandro Bruno*