



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI

## CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019- 2022

### VERBALE DELLA RIUNIONE N. 3 DEL 15 APRILE 2020

Il giorno 15 aprile 2020 alle ore 18.00, sotto la presidenza del Presidente Consiglio di Istituto sig. Alessandro Bruno si è riunito in video conferenza il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

O.d.g.

- 1 Approvazione verbale precedente
- 2 Aggiornamento sulla DAD
- 3 Regolamento per le videoconferenze
- 4 Criteri per la richiesta di pc in comodato d'uso
- 5 Calendarizzazione prossimi impegni
- 6 Varie ed eventuali

Sono presenti in collegamento con la piattaforma Meet i componenti del Consiglio di Istituto:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
MOLLICA MARIA ANGELA	X	
<b>DOCENTI</b>		
CALLONI LORELLA	X	
CHIAVAROLI RICCARDO	X	
CHIEPPA STEFANIA	X	
DILEO ELVIRA	X	
MONSELICE MONICA	X	
PIERAGOSTINI MONICA	X	
SALAMINA EMANUELA	X	
ZENORINI GLORIA	X	
<b>GENITORI</b>		
BRUNO ALESSANDRO	X	
CAZZANIGA CARMEN	X	
CERRA EUGENIO	X	
COLOMBO MARCELLO	X	
DAMBROSIO CRISTINA	X	
FARINA SARAH	X	
NAPOLI SARA	X	
NOVA PAOLA	X	
<b>PERSONALE NON DOCENTE</b>		
FERRETTI SALVATORE	X	
PONTORIERO CATERINA	X	

Le funzioni di segretario sono assunte dall'ins. Salamina Emanuela

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta. Si procede quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

## **1. Approvazione verbale precedente**

Il verbale n. 2 del 22 gennaio 2020 è approvato, con l'intervento della sig.ra Farina a proposito della revisione del tetto di spesa per i progetti.

## **2. Aggiornamento sulla DAD**

Il Dirigente Scolastico sintetizza la situazione, relativamente all'attivazione della DaD Didattica a Distanza.

Con la prima interruzione dell'attività in presenza ( 24 febbraio ), le indicazioni erano "i dirigenti scolastici possono attivare"; non era ancora delineato un periodo di sospensione così lungo, pertanto inizialmente i docenti si sono limitati a dare indicazioni per ripassi, approfondimenti, su argomenti già affrontati in classe; nelle successive disposizioni ministeriali è stato scritto più chiaramente " i dirigenti scolastici attivano": diventava urgente dare organizzazione e sistematicità all'offerta didattica.

Si è deciso pertanto di attivare da subito alcune funzionalità del Registro elettronico Nuvola e di richiedere l'apertura della piattaforma G-Suite for education, che lo stesso Ministero ha suggerito, per le garanzie di sicurezza che offre.

Inizialmente i docenti hanno utilizzato vari canali, per mettersi in contatto con gli alunni, piattaforme con account personali, chiamate dalla propria utenza telefonica. Con l'attivazione di G-Suite, che offre maggiori opportunità rispetto al RE, è stata data l'indicazione di attenersi ai canali ufficiali.

Criticità da evidenziare:

- le credenziali di G-Suite in alcuni casi sono arrivate tardi, generando disappunto tra i genitori;
- molti hanno lamentato la mancanza di videolezioni, pensando che la didattica a distanza coincida con la lezione sincrona, mentre le possibilità sono molteplici;
- molti alunni non hanno risposto alla DAD, totalmente o in parte, per mancanza di dispositivi o di rete.

Su quest'ultimo aspetto la scuola sta intervenendo, cercando contatto diretto, mettendo a disposizione pc portatili già presenti nell'istituto, acquistando tablet e pc e la possibilità di rimborso della connettività per la DAD.

Rispetto all'attivazione delle lezioni in sincrono, dopo riunioni con tutti i consigli di classe della scuola secondaria (nei giorni 1-2-3- aprile) in data 7 aprile è stata emanata la circolare n.84 che dettava indicazioni precise per la riorganizzazione dell'orario:

“

- Gli interventi didattici devono essere effettuati a partire dalle ore 9:00 AM in spazi orari della durata di 60 minuti prevedendo un numero minimo di interventi sincroni (che permettono una interazione immediata con la classe, es. chat di classroom. Videolezioni, lezioni in fonia, meet) pari a 1 per disciplina/ per classe/ settimana e un numero massimo pari al 50% degli interventi disciplinari settimanali previsti in orario, per tutte le discipline (ad eccezione di IRC per la quale è previsto un minimo di un intervento sincrono ogni due settimane scolastiche e un massimo di 2 ore mensili)

- Tutte le attività che il docente intende organizzare con gli studenti di una specifica classe o un gruppo di studenti devono avvenire in un intervallo temporale concordati con i colleghi membri del consiglio di classe, anche in giorni e spazi orari differenti da quelli dell'orario delle lezioni in presenza, per un numero totale massimo di lezioni sincrone per classe/giorno pari a 3.”

I coordinatori di classe hanno il compito di predisporre il calendario con le indicazioni delle lezioni sincrone per tutta la settimana. Sarà compito del dirigente, coadiuvata dal collaboratore prof. Genovese, monitorare la situazione.

Per la scuola primaria si sono tenuti in data odierna gli incontri in video conferenza con tutte le interclassi, domani sarà pubblicata la circolare con le indicazioni: pur tenendo presente la differenza di età e quindi la difficoltà di accesso alle lezioni sincrone, si è sottolineata l'importanza di un momento di interazione con la classe, o con gruppi di alunni, per tenere vivo l'aspetto relazionale e motivazionale, ma anche, nelle classi più alte, per una lezione vera e propria. L'indicazione sarà di una lezione sincrona per classe/docente come misura minima, con possibilità di ampliamento, da parte di un'interclasse o anche del singolo docente.

La dirigente dichiara di essere consapevole delle criticità che ancora esistono, ma che la risposta a questo problema non può essere la non attivazione, semmai mettere a disposizione ulteriori strumenti per riuscire ad arrivare a tutti.

Interviene il Presidente sig. Bruno precisando che la comunicazione della dirigente ha risposto ad alcune domande che voleva porre, a nome dei genitori.

- ✓ L'utenza non è al corrente delle decisioni prese in merito all'attivazione delle lezioni sincrone, pertanto si ha l'impressione che si proceda in modo non uniforme nelle varie classi; in alcune sezioni subito dopo l'apertura della piattaforma G Suite sono partite le videolezioni, in altre solo per alcuni professori: sapere che le indicazioni sono state date, rassicura. Chiede che tali informazioni siano trasmesse ai genitori
- ✓ La seconda questione è il monitoraggio: è importante che la situazione sia tenuta sotto controllo

La signora Napoli espone il punto di vista dei genitori della scuola Kennedy e il quadro che è emerso dai riscontri avuti è di disomogeneità; alcuni docenti caricano su Nuvola solo i compiti, spetta poi ai genitori dare spiegazioni ma le famiglie non possono sostituire i docenti; molti genitori lamentano difficoltà e chiedono un maggiore contributo da parte dei docenti, con audio o video caricati, con le indicazioni date da loro. Segnala anche la difficoltà di gestione degli orari da parte delle famiglie, soprattutto laddove i genitori lavorano on line e in contemporanea vi sono i figli che devono assistere le lezioni, e nei casi in cui i devices a disposizione non riescono a soddisfare le necessità familiari. Chiede poi come avverrà la valutazione: è importante per i bambini avere un giudizio su quello che hanno fatto, non solo una correzione.

Su questo punto interviene la dirigente, dicendo che nelle circolari per i docenti era stato affrontato l'argomento, con indicazioni sull'importanza di dare un riscontro agli studenti attraverso un giudizio, piuttosto che un voto.

La signora Farina espone la situazione del plesso Romani, dal punto di vista dei genitori: in alcuni classi i docenti si sono attivati, attraverso vari canali, in modo interattivo, in altre classi meno. Ritiene che vi siano docenti impreparati nell'uso delle tecnologie a disposizione della DaD e che non sia compito dei genitori attivarsi nell'insegnamento in quanto non hanno le competenze necessarie oltre alla mancanza di tempo. Ritiene inoltre che le lezioni in sincrono, soprattutto riguardanti la spiegazione di nuovi contenuti, non possano essere demandate a presentazioni su YouTube, di difficile comprensione per gli alunni. In questo momento così difficile per tutti, è importante che i bambini sentano la presenza dei docenti, che abbiano un impegno che li motivi nella organizzazione della loro giornata e li stimoli all'apprendimento.

L'ins. Salamina espone la sua grande amarezza nel constatare che da parte di numerosi genitori vi siano stati giudizi molto offensivi nei riguardi del corpo docente il quale si è trovato a gestire una situazione per la quale non era preparato, tranne alcuni casi di docenti digitalmente pronti a livello personale. Precisa che è stata predisposta sul sito tutta la documentazione con link di riferimento su Gsuite e le sue applicazioni per l'autoaggiornamento di docenti e studenti, oltre all'intervento personale dell'animatore e del team digitale come supporto ai colleghi.

La docente ritiene che la nomea di bravo insegnante non debba dipendere dalle conoscenze digitali ma da tutto il lavoro in presenza fatto finora, dal supporto emotivo offerto agli alunni e, a volte, anche alle famiglie con criticità, interventi che, in questo

specifico momento storico molto difficile per tutti, sembra abbiano perso la loro valenza primaria. Evidenzia che molte famiglie hanno espresso criticità sia nel possesso, sia nell'utilizzo sia nelle conoscenze della strumentazione informatica e nelle applicazioni e come il corpo docente cerchi di permettere a tutti di raggiungere i livelli adeguati di conoscenze per evitare disparità tra gli studenti al fine di mantenere saldo, anche in questa situazione, il principio dell'integrazione. Precisa che l'attivazione effettiva di Gsuite è avvenuta poco prima di Pasqua per la scuola secondaria a cui è stata data giustamente priorità e che i docenti della scuola primaria si attiveranno a breve. Chiarisce che sin da subito sono state ampliate le potenzialità del registro elettronico in attesa dell'attivazione di Gsuite, ritardata peraltro non a causa di disinteresse della scuola ma per problematiche tecniche dovute ai gestori della piattaforma occupati a soddisfare molte richieste sul territorio nazionale, criticità che hanno contribuito a ritardare l'attivazione della piattaforma; specifica che a tutti i genitori erano state inviate le credenziali d'accesso ma che in molti casi non erano mai pervenute in quanto l'indirizzo mail presente nella banca dati dell'IC non corrispondeva alla mail d'utilizzo poiché il cambio di indirizzo mail attuato dalle famiglie non era stato comunicato al personale di segreteria, il quale ha provveduto a contattare telefonicamente le famiglie suddette e risolvere il problema. Conclude poi precisando che le scelte inerenti la didattica sono di pertinenza dei docenti e ritiene inadeguate e fuori luogo le ingerenze da parte di qualche genitore non rispettoso delle sfere di competenza proprie del corpo docente.

La sig.ra Nova comunica di aver ricevuto parecchie segnalazioni della secondaria in merito alle numerose criticità emerse e già citate precedentemente e ritiene sia importante la condivisione del piano organizzativo predisposto dai docenti con le famiglie. Precisa che dalle classi terze è stata segnalata la necessità di avere un riscontro sui compiti svolti non solo in termini di giudizio ma anche di un voto numerico indicativo della preparazione. Il Dirigente Scolastico precisa che attualmente non è possibile dare una valutazione in voti agli elaborati prodotti dagli studenti.

Il sig. Colombo ritiene che sia necessario fare chiarezza sulla DaD, che vi sia stata mancanza di comunicazione alle famiglie sugli interventi programmati e che sia necessario dare risposte di carattere didattico per poter affrontare insieme il percorso; ritiene che sia fondamentale che le spiegazioni su quanto fatto e quanto si farà debbano arrivare in maniera univoca a tutte le famiglie.

L'ins. Pieragostini interviene precisando che il registro elettronico Nuvola era stato potenziato ed è usato nella primaria tramite tutte le sue funzioni. Alcune docenti hanno attivato contatti in presenza con gli alunni attraverso Skype, in attesa di Gsuite ma che a breve tutte le docenti della primaria attueranno attività didattiche in sincrono. Precisa che le famiglie hanno sempre avuto comunicazione di tutti gli interventi tramite Nuvola ed ora si preparerà una calendarizzazione che verrà comunicata alle famiglie in merito alle lezioni in presenza continuando comunque ad inviare riscontro sul lavoro prodotto. Precisa che l'organizzazione oraria sarà stabilita dai docenti e comunicata ai genitori affinché possano programmare in base alle proprie esigenze familiari.

Il sig. Colombo ribadisce la necessità di una comunicazione chiara sugli interventi attuati e chiede che la programmazione della DaD sia inviata a tutte le famiglie al fine di ottenere un risultato efficace che metta in evidenza la risoluzione delle criticità finora emerse e le operatività in atto e che valorizzi l'operato dell'Istituto.

La sig.ra Nova concorda con il sig. Colombo e ritiene fondamentale una comunicazione completa per esplicitare tutto ciò che è stato fatto.

La sig.ra Napoli ribadisce l'importanza dell'interattività tra docenti e studenti attraverso videolezioni per far sì che gli alunni, soprattutto quelli più piccoli, si sentano rincuorati dalla presenza visiva dei docenti e che il piano organizzativo temporale permetterà anche ai bambini della primaria di seguire una condotta rispettosa delle regole anche in questo periodo.

Il sig. Cerra interviene come genitore ringraziando tutti i docenti che si sono attivati cercando di fare il meglio possibile in questa situazione, soprattutto nel cercare di raggiungere tutti gli alunni perseguendo il concetto di integrazione. Ritiene che la

criticità maggiore sia stata la mancanza di regolamentazione dell'attività di didattica a distanza attraverso linee guida che avrebbero permesso una maggior uniformità nell'operato degli insegnanti ed evitato confronti inadeguati. Come docente chiarisce che nella primaria, soprattutto nelle classi con alunni più piccoli, la lezione in asincrono è migliore perché permette ai bambini di riascoltare più volte le spiegazioni; precisa inoltre che l'utilizzo di Classroom è difficile per i bambini più piccoli che devono comunque affidarsi all'intervento degli adulti. Ritiene infine che la restituzione da parte dei docenti in merito agli elaborati prodotti dagli studenti, debba avvenire attraverso un feedback positivo non una valutazione in decimi che potrebbe demoralizzare gli alunni, soprattutto quelli con più fragilità.

La sig.ra Farina ritiene che, per gli alunni delle classi quarte e quinte, gli argomenti siano complessi ed i genitori non sono in grado di spiegarli ai propri figli tramite materiale inviato in asincrono, mentre le spiegazioni date in sincrono dalle docenti risultano più efficaci per gli apprendimenti.

Il sig. Cerra precisa che non tutte le famiglie sono comunque in grado di attivarsi per le lezioni sincrone e che la didattica a distanza non può essere improvvisata ma richiede una specifica formazione.

La sig.ra D'Ambrosio comunica che alcuni genitori hanno evidenziato il fatto che i contenuti presentati in una lezione tramite video presenti in rete non sortisce gli stessi effetti di una lezione effettuata dalle docenti sia in termini di chiarezza da parte delle insegnanti sia in termini di rispondenza da parte degli studenti.

Il sig. Bruno comunica che per la secondaria le procedure per la partecipazione delle lezioni in sincrono sono già state trasmesse ai genitori e chiede che per la primaria, una volta definite le procedure, venga comunicato alle famiglie come attivarsi per le videolezioni nelle classi quarte e quinte.

La sig.ra D'Ambrosio chiede chiarimenti in merito all'invio delle credenziali e della liberatoria tramite mail ai genitori degli alunni della primaria specificando che in alcuni casi non erano arrivate ed in altri i genitori non avevano indicazioni rispetto all'utilizzo delle stesse.

La sig.ra Nova comunica di aver chiesto ai rappresentanti dei genitori della secondaria di raccogliere le criticità riscontrate tra i genitori della classe per un'unica segnalazione alla scuola e ritiene che lo stesso metodo possa essere attuato anche nella primaria.

Il sig. Colombo chiede che nella scuola primaria venga puntualizzata la situazione presente sia nel 1° quadrimestre sia nel 2° come già previsto per la secondaria.

### **3. Regolamento per l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza DEL. N. 8**

In premessa la dirigente dichiara che il testo del Regolamento che è stato inviato in visione si riferisce ad una situazione "normale", in cui l'uso delle piattaforme affianca la didattica in presenza.

Nella situazione attuale, nella quale la DAD è l'unica forma di didattica possibile, subentra l'obbligatorietà. Pertanto l'articolo 7 è stato così modificato:

"L'attività online svolta dai docenti, deve intendersi come facoltativa e discrezionale, laddove non vi fossero disposizioni che la rendono obbligatoria."

Si apre una discussione su questo punto, sul tema dell'obbligatorietà o meno dell'utilizzo di G.Suite.

L'ins. Salamina ritiene che non sia corretto eliminare la parte inerente le scelte didattiche e metodologiche di competenza esclusiva dei docenti come previsto dalla normativa. Precisa che a tutt'oggi la DaD ha raggiunto il 98,5% delle famiglie, pur con metodi e interventi diversificati, che si stanno ora uniformando. Cita la nota n° 388 del 17 marzo a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Dr. Marco Bruschi nella quale si evince cosa sia la DaD, con quali mezzi e strumenti possa essere attivata e precisa che quanto indicato nella nota non implica obblighi rispetto ad una particolare scelta da parte dei docenti.

Il sig. Ferretti, pur riconoscendo l'obbligatorietà della DaD espone i suoi dubbi in merito al fatto che sia il Consiglio d'Istituto a decidere sulla didattica a distanza, decisione che dovrebbe essere di competenza del Collegio Docenti. Il sig. Bruno precisa che non è intenzione dei genitori entrare nel merito delle competenze del Collegio Docenti. Il Dirigente Scolastico precisa che con la modifica dell'art. 7 non si vuole entrare nel merito delle scelte didattico-metodologiche ma intervenire solo in merito all'obbligatorietà della DaD e che il regolamento disciplina i criteri e i comportamenti durante la DaD.

L'ins. Salamina chiede che venga aggiunta al punto 11 un'integrazione in merito alla scansione temporale di collegamento con il registro elettronico in quanto, per gli alunni della primaria, soprattutto per i più piccoli, non dovrebbe essere obbligatorio il collegamento quotidiano. Si integra l'articolo con la seguente precisazione: "Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno accedere al Registro Elettronico con frequenza almeno quotidiana, salvo quanto diversamente indicato dal docente, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette".

Al termine degli interventi si propone al voto il testo qui riportato, con la formulazione rivista dell'art. 7 e l'integrazione dell'art. 11:

## **REGOLE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI DIDATTICA A DISTANZA**

### **Art. 1**

#### **Modalità di utilizzo**

Vengono definiti i significati dei termini sotto elencati, utilizzati nel presente regolamento

**Istituto:** Istituto Comprensivo di Bresso via Don Sturzo

**Amministratore del sistema:** Dirigente Scolastico o suo delegato preposto all'amministrazione del servizio offerto agli studenti e al personale.

**Servizio:** "Google Suite for Education" messo a disposizione dalla scuola per studenti, docenti personale ATA.

**Fornitore del servizio Gsuite for Education:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

**Account:** identificativo dell'utente nell'uso dei servizi telematici messi a disposizione dall'istituto: [cognome.nome@icbressoviadonsturzo.edu.it](mailto:cognome.nome@icbressoviadonsturzo.edu.it)

**Responsabile:** Amministratore addetto alla creazione di account e per la gestione gruppi l'amministratore del gruppo.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito istituzionale della scuola al presente indirizzo <https://www.icbressoviadonsturzo.edu.it/>

### **Art. 2 –**

#### **Finalità del servizio – Descrizione e condizioni per l'attivazione e l'utilizzo**

Il servizio offerto agli studenti ed al personale della scuola consiste nella possibilità di utilizzo dell'indirizzo mail e dei servizi connessi e consentiti dall'amministrazione (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Google meet etc).

Il servizio offerto è da intendersi come servizio a supporto della didattica, delle comunicazioni istituzionali, ai progetti realizzati con il coinvolgimento diretto o partecipato dell'istituzione scolastica.

L'uso degli account concessi potranno essere utilizzati solo per finalità istituzionali e per quanto concerne gli studenti, tutte le attività dovranno essere svolte sotto la vigilanza dei tutori o esercenti la patria potestà genitoriale

Il servizio servizio Gsuite for Education è adottato dall' Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo nel rispetto delle condizioni imposte da Google e della normativa sulla privacy degli utenti fruitori del servizio.

Il servizio è esteso a studenti e dipendenti (docenti con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, personale ATA assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato) che abbia

- letto, accettato e sottoscritto le condizioni di utilizzo previste dal presente regolamento e da Google quale fornitore del servizio in forma gratuita per le scuole;
- espletato quanto richiesto dalla scuola per l'attivazione dell'account.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dell'account fornito, la posta elettronica e le apps in uso.

La richiesta di creazione dell'account e la consegna delle credenziali avviene, per i dipendenti Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo, al momento della compilazione dei documenti per la presa di servizio o successivamente alla richiesta di attivazione da parte del dipendente fatta pervenire agli uffici della segreteria in forma scritta, previa presa visione del regolamento e accettazione delle condizioni di utilizzo.

La validità temporale dell'account e dei servizi messi a disposizione degli utenti, per i dipendenti è pari alla durata del rapporto di lavoro e la disattivazione dello stesso, è a carico dell'amministrazione al momento della risoluzione del contratto di lavoro.

A far data dai 30 giorni antecedenti la risoluzione del contratto di lavoro, il dipendente, deve effettuare un backup (qualora lo ritenga opportuno) dei messaggi di posta dell'account di sua titolarità, l'Amministratore del servizio offerto e l'Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo, non si assumono nessuna responsabilità dell'eventuale perdita di messaggi dovuta a:

- a) mancato backup dei messaggi o altro materiale legato all'account dell'utente che non ha provveduto al salvataggio degli stessi nei trenta giorni antecedenti la risoluzione del contratto;
- b) l'eventuale mal funzionamento dei servizi messi a disposizione dell'utente per cause non imputabili all'Istituto.

Gli account vengono creati per gli studenti minorenni solo su accettazione esplicita del presente regolamento e delle condizioni imposte circa l'uso di Google apps for education, previa formale autorizzazione dei genitori dell'alunno o di persona esercente la patria potestà dell'alunno/a al momento dell'iscrizione o in ogni momento in cui i genitori dell'alunno o la persona esercente la patria potestà dello stesso, ne facciano formale richiesta scritta subordinata alla presa visione delle condizioni imposte dal presente regolamento e previste da Google apps for education.

La durata dell'account è valida per la durata dell'iscrizione presso l'Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo e nello specifico:

- a) per tutta la durata del percorso di studi della scuola e subordinata all'iscrizione presso l'Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo, dal momento della formalizzazione della richiesta dell'account;
- b) per gli alunni in uscita dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo, che intendono proseguire la scuola secondaria di primo grado presso il medesimo Istituto Comprensivo, è consentito il mantenimento temporale dell'account eventualmente rilasciato, lo stesso resterà attivo in subordinazione al mantenimento dell'iscrizione;
- c) il mantenimento dell'account agli utenti in possesso è garantito per tutta la durata dell'iscrizione all' Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo.

A far data dai 30 giorni antecedenti la decadenza dell'iscrizione all'Istituto Comprensivo di Bresso, via Don Sturzo, il titolare dell'account deve provvedere al backup dei dati presenti sul proprio account.

L'Amministratore del servizio offerto e l'Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo, non si assumono nessuna responsabilità dell'eventuale perdita di messaggi dovuta a:

- a) mancato backup dei messaggi o altro materiale legato all'account dell'utente, che non ha provveduto al salvataggio degli stessi nei trenta giorni antecedenti la decadenza dello status di iscritto, che fa venire meno per l'alunno la posizione di alunno iscritto;
- b) l'eventuale mal funzionamento dei servizi messi a disposizione dell'utente per cause non imputabili all'Istituto.

### **Art.3**

#### ***Proprietà di dominio, caselle di posta e regolamentazione dell'utilizzo e sospensione dello stesso.***

L' Istituto Comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo è gestore dei domini [cognome.nome@icbressoviadonsturzo.edu.it](mailto:cognome.nome@icbressoviadonsturzo.edu.it), nonché proprietario.

La casella di posta generata è personale e riservata al singolo utente assegnatario, la stessa non è cedibile a persone terze o utilizzabile da parte di persone differenti dall'assegnatario.

L'accettazione delle condizioni previste dal presente regolamento, comporta l'individuazione dell'utente, quale diretto autore, nonché responsabile dei messaggi inviati dal suo account e il ricevente di messaggi indirizzati all'account del quale ne è titolare.

L'Istituto comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo si riserva di segnalare, alle autorità competenti in materia, per gli accertamenti del caso, eventuali violazioni circa le condizioni di utilizzo prescritte dalle normative vigenti che regolamentano le condizioni d'uso ed eventuali violazioni del presente regolamento.

Violazioni del presente regolamento, prevedono la sospensione dell'account dell'utente trasgressore senza alcun preavviso e senza addebito alcuno a suo carico, eccezion fatta per eventuali azioni di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni che hanno dato luogo, in seguito a inosservanza delle norme disciplinanti la materia e al presente regolamento, alla misura sospensione temporanea dell'account.

In ogni caso, la riattivazione dell'account sospeso, avverrà dietro formale ed esplicita richiesta dell'utente seguendo l'iter previsto per l'atto della prima richiesta solo se la normativa vigente

in materia consente all'utente il riutilizzo dell'account o su ordine dell'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 4**

##### ***Obblighi dello Studente.***

Gli utenti e gli esercenti la patria potestà genitoriale, prendono atto del divieto incondizionato di cessione a terzi dell'indirizzo di posta elettronica assegnato e delle applicazioni utilizzate e messe a disposizione da Google, per danneggiare altri, violare e tentare di violare le norme vigenti in materia di tutela del segreto di corrispondenza.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente stesso, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni.

Gli utenti, si impegnano altresì:

- a comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- a non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- a non distribuire, condividere o mantenere materiale che violi qualsiasi normativa vigente in materia, prevista dalla legge.
- non distribuire, condividere o mantenere materiale che violi leggi in vigore in materia di: copyright, marchi registrati, proprietà intellettuali e tutto quanto previsto dalle norme specifiche;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- a non utilizzare linguaggio blasfemo, diffamatorio o comunque contro il buon costume, pregiudizievole o offensivo nei confronti di razze, etnie e culture diverse o che leda la sensibilità altrui o in contrasto con normative vigenti, in materia di trattamento dei dati personali e della tutela della privacy anche a mezzo di internet;
- a non generare spam o messaggi ripetitivi quali "catene di S. Antonio" a prescindere dal contenuto del messaggio;
- non pubblicizzare qualsivoglia tipo di prodotto, software, servizio o messaggio pubblicitario in contrasto con quanto disciplinato dalle norme in materia e dal presente regolamento.

#### **Art. 5**

##### ***Amministrazione delle utenze e delle classi virtuali, gruppi e apps***

In fase di attivazione dell'account Google, l'utente visualizza il presente messaggio standard di Google:

Nello specifico, l'Amministratore, nella figura del Dirigente Scolastico (e altre figure individuate per ogni singolo plesso e l'area ATA) dichiara di operare nel rispetto di quanto segue:

a) Creazione degli account per ogni utente dell'Istituto Comprensivo di Bresso via Don Sturzo e consegna ad ogni utente delle credenziali necessarie per l'accesso ai servizi attivati;

b) gestione dei gruppi e account dei plessi;

c) Le possibilità operative dell'Amministratore sono riportate al presente link <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it> ;

d) l'Amministratore può intervenire solo su esplicita richiesta dell'utente, nel caso in cui lo stesso non riuscisse ad accedere al proprio account e necessiti di un reset della sua password;

e) l'Amministratore non è in possesso delle password di accesso al sistema degli utenti in quanto provvede alla distruzione delle credenziali di accesso fornite ad ogni singolo utente in fase di creazione dell'account e di distribuzione delle credenziali.

f) la richiesta di intervento dell'amministratore volta a consentire all'utente l'accesso al sistema avviene previa formale richiesta dell'utente mediante invio di una email.

Ogni docente può creare qualora lo ritenga opportuno, degli ambienti virtuali, utilizzare apps e strumenti nonché gestirli in piena autonomia ed espressione della libertà di insegnamento e nel rispetto delle normative specifiche vigenti e del presente regolamento.

Il docente è formalmente Amministratore del gruppo di alunni o della classe da egli creata, pertanto, è garante del rispetto delle normative in materia e del rispetto del presente regolamento per gli ambienti da egli amministrati.

Inoltre il docente che coordina e gestisce i gruppi creati con gli alunni, si impegna ad informare il Dirigente scolastico in caso di episodi che violano quanto previsto dalle normative vigenti in materia e dal presente regolamento.

Il docente, inoltre, per i gruppi o le classi amministrate ha facoltà di richiedere al Dirigente scolastico, misure, quali la sospensione dell'utenza, senza alcun preavviso (limitatamente alle apps o ambienti da egli direttamente amministrati) qualora l'alunno non rispetti quanto previsto dalle norme e dal presente regolamento.

Qualsiasi provvedimento adottato dal docente amministrante la sua classe o gruppo devono essere notificati al Dirigente Scolastico.

## **Art. 6**

### **Controllo parentale**

Durante l'orario extrascolastico, i genitori o persone esercenti la patria potestà degli alunni titolari di account, si impegnano a vigilare circa il rispetto delle norme inerenti condizioni d'uso degli account e del presente regolamento da parte dei figli minorenni.

I docenti, gli amministratori e l'Istituzione scolastica non si assumono alcuna responsabilità circa danni a cose e persone nonché eventuali illeciti commessi a mezzo dell'account di ogni utenza.

## **Art. 7**

### ***Attivazione di gruppi, classi virtuali e servizi.***

L'attività online svolta dai docenti, deve intendersi come facoltativa e discrezionale, laddove non vi fossero disposizioni che la rendono obbligatoria.

## **Art. 8**

### ***Amministratori di gruppi diversi dai docenti.***

Dipendenti diversi dai docenti (personale ATA), che intendono creare gruppi di condivisione sono soggetti a quanto previsto dal presente regolamento per i docenti amministratori di gruppi o classi.

## **Art.9**

### ***Responsabilità circa l'uso dei servizi.***

Ogni singolo utente solleva l'Istituto comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo, da ogni responsabilità o danno arrecato a terzi o a sé medesimo in seguito all'uso della posta e dei servizi attivati e utilizzati.

L'Istituto comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo è altresì sollevato da ogni spesa o costo e da ogni spesa legale per danni arrecati a sé medesimo o a terzi, dovuti all'inosservanza del presente regolamento e delle norme in vigore

## **Art.10**

### ***Sospensione e revoca temporanea o definitiva del servizio.***

L'Istituto comprensivo di Bresso, via Don L. Sturzo può sospendere per un determinato periodo di tempo o revocare definitivamente l'indirizzo di posta, qualora si constatino violazioni al seguente regolamento.

I dati forniti dall'utente sono trattati in osservanza di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati, in vigore dal 25/05/2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il fornitore del servizio applica una politica di gestione della privacy conforme al GDPR, con informativa raggiungibile dal presente link. <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

## **Art. 11**

### ***Netiquette per lo Studente.***

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano validi anche in questo contesto.

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno accedere al Registro Elettronico con frequenza almeno quotidiana, salvo quanto diversamente indicato dal docente, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

1. inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
2. non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e delle persone;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti o degli altri Studenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri Studenti;
8. utilizzare il PC, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti;
9. durante una videolezione è necessario entrare con la webcam accesa per consentire la verifica dei presenti e l'identificazione dello studente; è possibile la partecipazione a webcam spenta, tranne che il docente non chieda diversamente al fine di favorire la partecipazione e il confronto comune; accendere il microfono solo per poter interagire durante la lezione col Docente per porgli domande e richiedere spiegazioni;
10. durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso. Violare il diritto d'autore dell'insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
NELLA RIUNIONE DEL 15/04/2020, CON DELIBERA N. 8

### **Vista la proposta**

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

**Il regolamento per l'utilizzo di piattaforme di didattica a distanza  
Si approva con delibera n. 8**

### **4. Criteri per la richiesta di pc in comodato d'uso – DEL.N. 9**

La dirigente presenta la sintesi delle richieste pervenute:

- ✓ 5 dal plesso Manzoni
- ✓ 12 dal plesso Romani, di cui 3 dalle classi quinte
- ✓ 9 dal plesso Kennedy, di cui 5 dalle classi quinte.

L'obiettivo è dare risposta a tutte le richieste, al momento utilizzando i pc portatili a disposizione nei plessi; si procederà all'acquisto di nuovi pc, ma la consegna non sarà immediata data la grande richiesta da parte di tutti gli istituti scolastici.

Proposta:

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI INFORMATICI**

1. SI PRIVILEGIANO GLI ALUNNI MENO ABBIENTI E CON DISABILITA'

2. NELLA FAMIGLIA NON CI SONO DISPOSITIVI IN POSSESSO DA PARTE DI FRATELLI O ALTRI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA, ADATTI ALLA DIDATTICA A DISTANZA PROPOSTA DAGLI INSEGNANTI
3. LE FAMIGLIE HANNO PIU' DI UN FIGLIO FREQUENTANTE L'ISTITUTO COMPRENSIVO
4. I DOCENTI DELLA CLASSE FREQUENTANTE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A APPLICANO MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA CHE RICHIEDONO L'USO DI PC E NON SOLO IL CELLULARE
5. VIENE DATA PRECEDENZA ALLE CLASSI TERMINALI E ALLA SCUOLA SECONDARIA

Vista la proposta,

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

**I criteri di assegnazione dei dispositivi informatici, sopra elencati  
Si approva con delibera n. 9**

### **5. Calendarizzazione prossimi impegni**

- ✓ La dirigente chiede la disponibilità del gruppo di lavoro sul Regolamento dei viaggi di istruzione, per riprendere i lavori a distanza
- ✓ Il conto consuntivo è stato inviato ai Revisori dei conti, sarà portato all'approvazione del Consiglio di Istituto successivamente
- ✓ A giugno si farà il punto della situazione, relativamente all'avvio del prossimo anno

Il presidente chiede di calendarizzare un incontro a maggio, poiché i temi da affrontare sono importanti: conclusione dell'anno scolastico e avvio del nuovo.

### **6. Varie ed eventuali**

La sig.ra Napoli chiede chiarimenti in merito ai rimborsi per i viaggi d'istruzione e per i progetti finanziati dai genitori. Il Dirigente Scolastico comunica che per il rimborso per le uscite didattiche e le gite è stata già inviata comunicazione e che si stanno già analizzando le modalità di restituzione di quanto già versato. Per quanto riguarda i progetti non è in grado di dare una risposta in quanto vi sono vari aspetti da considerare.

La sig.ra Farina chiede di considerare un format per il saluto di fine anno per poter soddisfare le aspettative degli alunni delle classi quinte in uscita.

L'ins. Pieragostini comunica che l'associazione Opera Domani ha precisato che il progetto sarà riproposto per ottobre/novembre quindi viene confermato e che per le classi 5<sup>^</sup> della primaria e le classi 3<sup>^</sup> della secondaria sarà proposto on line.

Il sig. Bruno auspica che la collaborazione tra docenti e genitori, nonostante tutto il disagio, possa dare alla scuola l'occasione di dotarsi di possibilità di sviluppo tecnologico anche in previsione del futuro. Chiede che vi sia un'integrazione della didattica anche in luglio ed agosto per poter mantenere i livelli di conoscenza dei contenuti presentati durante la DaD.

La sig.ra Napoli comunica che i genitori sono molto preoccupati per la qualità degli apprendimenti di tutti gli alunni e sarebbe auspicabile un contributo della didattica anche nel periodo estivo.

Il Dirigente Scolastico comunica che ci sarà modo di valutare queste richieste anche in base alla normativa di riferimento che verrà stabilita a livello ministeriale.

Il Consiglio termina alle ore 20,50

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Sig. Alessandro Bruno

Handwritten signature of Alessandro Bruno in black ink.

Il segretario

Ins. Emanuela Salamina