



**Ministero dell'Istruzione**  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESCO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESCO MI

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019- 2022**

### **VERBALE DELLA RIUNIONE N. 6 DEL 27 AGOSTO 2020**

Il giorno 27 agosto 2020 alle ore 18.30, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio di Istituto sig. Alessandro Bruno si è riunito in video conferenza il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

O.d.g.

- 1 Approvazione verbale precedente
- 2 Ripartenza: indicazioni per avvio a.s. 2020.21
- 3 Varie ed eventuali

Sono presenti in collegamento con la piattaforma Meet i componenti del Consiglio di Istituto:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
MOLICA MARIA ANGELA	X	
<b>DOCENTI</b>		
CALLONI LORELLA		X
CHIAVAROLI RICCARDO	X	
CHIEPPA STEFANIA	X	
DILEO ELVIRA	X	
MONSELICE MONICA	X	
PIERAGOSTINI MONICA	X	
SALAMINA EMANUELA	X	
ZENORINI GLORIA	X	
<b>GENITORI</b>		
BRUNO ALESSANDRO	X	
CAZZANIGA CARMEN	X	
CERRA EUGENIO	X	
COLOMBO MARCELLO	X	
DAMBROSIO CRISTINA	X	
FARINA SARAH	X	
NAPOLI SARA	X	
NOVA PAOLA	X	
<b>PERSONALE NON DOCENTE</b>		
FERRETTI SALVATORE		X
PONTORIERO CATERINA	X	

Le funzioni di segretario sono assunte dall'ins. Salamina Emanuela

Assenti: sig.ra Calloni Lorella, Sig. Ferretti Salvatore

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

## 1. Approvazione verbale precedente

Il verbale n. 5 del 29 giugno è approvato.

## 2. Ripartenza : indicazioni pr avvio a.s. 2020.21

La dirigente aggiorna il Consiglio relativamente alle questioni rimaste in sospeso a giugno:

- ✓ L'USR ha assegnato le sedi libere ai dirigenti vincitori di concorso: nella nostra scuola l'incarico è stato affidato alla dott.ssa Rosanna Procopio, proveniente dall'I.C di Piazza Costa a Cinisello B.
- ✓ Con l'organico di fatto sono state ripristinate le classi tolte nell'organico di diritto pertanto ci saranno 3 classi prime scuola Kenndy, 5 classi prime scuola Manzoni
- ✓ Durante l'estate un gruppo di lavoro, costituito dai referenti di plesso e referenti sicurezza si è costantemente aggiornato sull'evolversi della situazione normativa, relativamente alle misure da mettere in atto per emergenza sanitaria da Covid 19; le proposte emerse dal gruppo di lavoro sono state sottoposte al controllo del nostro Rspp, con il quale è stato stipulato un contratto ad hoc, che ha previsto un sopralluogo da parte di un tecnico dello studio Agicom. L'obiettivo era garantire il ritorno a scuola a classi intere, con orario completo e in sicurezza.
- ✓ Per ottenere questo obiettivo si è lavorato sulla variabile spazi. Per ogni aula è stata calcolata la capienza massima, col distanziamento di un metro dalle rime buccali; in alcuni casi questo ha comportato uno spostamento di classe o la richiesta al Comune della creazione di aule di maggiore ampiezza, con l'abbattimento di muri.

In merito ai lavori previsti nei plessi e illustrati dal vicesindaco nell'incontro di giugno, la situazione è la seguente :

### **ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DON STURZO**

#### **SCUOLA VIA PATELLANI:**

1) Rifacimento dei bagni del corpo B per finalità antincendio

2) Lavori antincendio vari

*Inizio lavori settimana del 13-17 luglio fine lavori 31 agosto →*

Ai lavori già programmati si è aggiunta la richiesta di modifica delle aule ( da 6 aule piccole a 4 aule grandi ), questo ha comportato un allungamento dei tempi - fine prevista 11 settembre

#### **SCUOLA VIA VILLORESI:**

1) Rifacimento bagno primo piano

2) Lavori antincendio

*Inizio lavori settimana 3-7 agosto fine lavori 31 agosto- →*

Anche per il plesso di via Villorresi la scuola ha avanzato la richiesta di abbattimento di tre pareti, per la creazione di aule di maggiore ampiezza; fine lavori 11 settembre

#### **SCUOLA SAN FRANCESCO:**

1) Parapetti scala

*Inizio lavori settimana del 6-10 luglio fine lavori entro 31 agosto*

*In tutte le scuole è previsto il controllo di tutti i bagni nel mese di agosto ed alla fine dello stesso sono previsti i trattamenti antilegionella.*

I lavori sul parapetto della scala interna è rinviato ma sarà comunque eseguito.

L'ins. Zenorini si rammarica perché l'aula di musica è stata eliminata in modo definitivo e chiede la destinazione del materiale musicale. Il DS precisa che non è stato possibile fare altrimenti al fine di garantire gli spazi adeguati per la didattica. Non è detto che la situazione sia definitiva, in futuro si potrebbero utilizzare altri spazi: attualmente è anche opportuno limitare gli spostamenti dei ragazzi.

Viste le variabili intervenute rispetto alla delibera sul calendario scolastico, la dirigente chiede al Consiglio di Istituto di approvare uno slittamento nella data di inizio lezioni per la scuola Manzoni: 14 settembre

Vista la necessità di garantire la fine dei lavori e il ripristino delle aule nel plesso Manzoni prima dell'inizio delle lezioni

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA**

la seguente variazione della data di inizio delle lezioni della scuola secondaria: da venerdì 11 a lunedì 14 settembre

#### **Si approva con delibera n. 20**

Altro elemento su cui ha lavorato il gruppo è stato la differenziazione degli ingressi: in ogni plesso saranno utilizzati ingressi aggiuntivi, rispetto a quelli abituali.

In particolare:

- Edificio via Don Sturzo: classi prime ingresso principale, classi seconde dal passo carraio mensa
- Edificio San Francesco: classi terze cancello San Francesco, classi quarte ingresso pre scuola, classi quinte cancello via Montessori
- Scuola Manzoni: 6 classi dall'ingresso principale; 5 classi dal cancello lato palestra, con ingressi diretti per le aule che si affacciano sul giardino; 4 classi dal cancello via Strada, con ingresso nelle aule che si affacciano sul giardino

Per le scuole Romani e Manzoni si sono resi necessari lavori nei giardini, per la creazione di vialetti di raccordo

- Edificio via Villorosi: 4 classi dal cancello principale, 3 da via Villorosi ingresso laterale; 4 classi da via Turati

Per evitare comunque assembramenti negli orari di ingresso e di uscita, si propone di modificare gli orari di entrate, e quindi di uscita, di 15 minuti, almeno inizialmente, per verificare le modalità di spostamento in sicurezza

In particolare :

Scuola primaria Romani- edificio via Don Sturzo:

4 classi prime : ingresso principale- ore 8.30

3 classi seconde : ingresso dal passo carraio mensa- ore 8.15

Scuola primaria Romani- edificio via San Francesco :

4 classi terze: cancello S. Francesco (sarà consentito ingresso in giardino ) – ore 8.30

3 classi quarte: cancello pre-scuola (apertura giardinetto antistante) ore 8.30

3 classi quinte: passo carraio via Montessori – ore 8.15

L'uscita sarà alle ore 16.15 per le classi che entrano alle 8.15.

Scuola primaria J. Kennedy

2 classi quarte : ingresso principale via Villorosi –ore 8.15

2 classi terze : ingresso principale via Villorosi – ore 8.30

3 classi prime : ingresso laterale, dal passo carraio via Villorosi – ore 8.30

2 classi seconde : ingresso da via Turati – ore 8.30

2 classi quinte- ingresso da via Turati- ore 8.15

L'uscita sarà alle ore 16.15 per le classi che entrano alle 8.15.

Situazione arredi: la scuola ha ordinato con i fondi a disposizione banchi e sedie per la scuola Manzoni e Kennedy; con la rilevazione del Ministero sono stati chiesti ulteriori banchi, rettangolari anziché quadrati, perché più piccoli e adeguati alla situazione di distanziamento

La sig.ra Galbarini chiede che vi sia un solo genitore ad accompagnare i figli a scuola per evitare assembramenti sia per strada che in cortile. L'ins. Salamina segnala che spesso al mattino nel plesso Kennedy i genitori lasciano i figli incustoditi in cortile e ritiene questa situazione una criticità da affrontare, come la questione della misurazione della temperatura effettuata dai genitori prima dell'ingresso a scuola e la divisione delle classi in caso di assenza breve dei docenti; chiede inoltre se è previsto un aumento dei collaboratori scolastici. La sig.ra Pontoriero fa presente che la questione del numero dei collaboratori è delicata in quanto bisogna tener conto anche di eventuali assenze per malattia del personale. La sig.ra Farina chiede chiarimenti in merito alle mascherine, se devono essere portate dagli alunni o se sono date dalla scuola. Il sig. Colombo ritiene che sia necessario sottolineare ai genitori il fatto che i bambini non possono entrare a scuola con la febbre per evitare sia il propagarsi del coronavirus sia la eventuale difficoltà nell'identificazione di altre eventuali malattie; ritiene sia da specificare in modo preciso la questione della responsabilità del genitore qualora il figlio arrivasse a scuola con la febbre. Chiede inoltre cosa accade in caso di febbre durante le lezioni. La sig.ra Nova, evidenziando la positività delle azioni intraprese, chiede che alle famiglie vengano date comunicazioni precise e il più rapidamente possibile al fine di permettere ai genitori di organizzarsi ed ai rappresentanti di classe di rispondere in maniera esaustiva alle richieste di chiarimenti da parte dell'utenza. Chiede inoltre un contatto diretto in segreteria per eventuali criticità da risolvere in tempi brevi.

Il Dirigente Scolastico, al termine dei suddetti interventi specifica quanto segue:

- Nella comunicazione ai genitori sarà specificato che solo un genitore potrà accompagnare i propri figli a scuola
- I genitori sono responsabili sia della custodia sia della prevenzione della salute dei propri figli e questo compare nel patto di corresponsabilità, che sarà integrato con delle norme specifiche relative alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid
- I bambini devono venire a scuola con le mascherine personali ma, in caso di dimenticanza, saranno fornite dalla scuola
- E' prevista la nomina di un responsabile per il Covid ed è già stata individuata un'aula per l'isolamento degli alunni in caso di febbre
- Confida che il Ministero autorizzi la nomina di docenti supplenti anche solo per un giorno e specifica di aver richiesto un aumento dei collaboratori motivandolo con la differenziazione degli orari di entrata/uscita da scuola
- Le comunicazioni rispetto all'organizzazione scolastica saranno pubblicate sul sito già da venerdì 28, dopo le delibere del C.d.I. e saranno ulteriormente ampliate e rese note in tempi brevi anche in base alle decisioni che verranno prese ad inizio settembre a seguito delle indicazioni del CTS e del Ministero
- E' possibile contattare i docenti collaboratori di plesso per segnalare eventuali criticità.

Il DS, precisando la positività della collaborazione tra Istituzione e Comitati Genitori in questi anni, chiede il supporto dei Comitati stessi al fine di agevolare una comunicazione capillare, precisa e puntuale presso l'utenza permettendo così un inizio d'anno il più sereno possibile.

Vista la proposta

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DELIBERA**

la modifica transitoria negli orari di ingresso e di uscita delle scuole primarie, secondo lo schema riportato

### **Si approva con delibera n. 21**

Il sig. Bruno chiede chiarimenti in merito al momento di benvenuto per le classi prime dei due ordini di scuola. Il DS comunica che anche l'avvio delle lezioni per i nuovi alunni non potrà avvenire con le consuete modalità e sono previsti momenti diversificati per le scuole come da seguente proposta:

Dalle ore 9.00, ogni 20 minuti, una classe per volta, iniziando dalla scuola Romani

Dalle ore 10,40, ogni 20 minuti, scuola Kennedy

Dalle 11,15 scuola Manzoni ( ipotesi di saluto della dirigente in giardino )

L'ins. Monselice chiede come sarà gestita l'entrata degli alunni con disabilità e se i genitori potranno entrare in classe per accompagnarli. Il DS comunica che è già previsto che gli educatori prendano servizio il primo giorno di scuola e che saranno loro ad accompagnare gli alunni con fragilità in classe, in quanto nessun genitore potrà entrare negli edifici.

Il DS comunica infine quanto segue.

- ✓ Inizio servizio mensa scuola primaria: da mercoledì 23 con turnazioni, ove necessario, e con servizio ai tavoli in tutte le scuole
- ✓ Servizi pre-post scuola: lunedì 31 vi sarà una riunione con i responsabili del Comune per definire le modalità organizzative che saranno successivamente comunicate.

### **3. Varie ed eventuali**

La sig.ra Cazzaniga chiede chiarimenti in merito ai pagamenti cumulativi effettuati dai rappresentanti dei genitori a nome di tutta la classe e come sia possibile il controllo degli stessi. Il DS comunica che la gestione amministrativa è di competenza del DSGA e che inoltrerà tale richiesta per avere gli adeguati chiarimenti. L'ins. Pieragostini precisa che in alcuni casi la rappresentante può effettuare i pagamenti cumulativi ma in altri casi è necessario il pagamento da parte di ogni singolo genitore.

Il sig. Colombo, a cui si associa il sig. Bruno, propone un momento d'incontro informale per salutare ufficialmente e personalmente la D.ssa Mollica.

Il Consiglio termina alle ore 20,00

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Sig. Alessandro Bruno



Il segretario

Ins. Emanuela Salamina