

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DON STURZO BRESSO

## **REGOLAMENTO DI PLESSO**

**Anno Scolastico 2023 / 2022**

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MANZONI"**

#### **1. ORARIO SCOLASTICO**

##### **1.a Orario docenti e classi:**

-entrata: dalle ore 07:55 alle ore 08:00;

-scansione oraria:

mattino:

I ora	08:00-08:55
II ora	08:55-09:45
intervallo	09:45-09:55
III ora	09:55-10:50
IV ora	10:50-11:40
intervallo	11:40-11:50
V ora	11:50-12:45
VI ora	12:45-13:40

mensa:

I turno	12:45-13:40
II turno	13:40-14:30

pomeriggio:

due pomeriggi fino alle ore 16.20, solo per le classi a tempo prolungato.

**1.b Orario docenti sostegno:**

- predisposizione orario docenti di sostegno, in accordo con il CdC, nel rispetto dei bisogni educativi degli alunni;
- comunicazione dell'orario al Referente di plesso e al Primo Collaboratore.

**1.c Orari particolari**

**Ricevimento settimanale genitori / Ingresso estranei:**

- definizione giorno e orario dei singoli docenti e comunicazione alle famiglie.

**1.d Orario in caso di viaggi e visite didattiche:**

- da stabilire.

**2. UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

**2.a Registrazione ore:**

- promemoria ore non prestate in corso d'anno: predisposizione tabella ore eccedenti, con aggiornamenti per ore recuperate (a cura del Referente di plesso).

**3. PIANO DI SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI**

**3.a Comunicazione:**

- comunicazione tempestiva alla segreteria e al Referente di plesso per le sostituzioni da parte del docente assente, per permettere la copertura della classe;
- accordi organizzativi per la sostituzione: il Referente di plesso individua i docenti disponibili per le sostituzioni.

**3.b Ordine di priorità per sostituzione dei docenti assenti:**

- docenti non occupati per proprie classi non presenti a scuola (per uscite sul territorio, visite guidate);
- docenti che devono recuperare le ore di permessi brevi o le ore di servizio non prestate;
- docenti assegnati in organico di potenziamento;
- docenti in servizio in orario di compresenza;
- docente di attività alternativa all'IRC, se è assente il docente di Religione e viceversa;
- docente di sostegno;
- docenti disponibili a prestare ore eccedenti a pagamento;

-in assenza di docenti disponibili gli alunni verranno distribuiti nelle altre classi.

#### **4.MODALITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI**

##### **4.a Ingresso:**

- le classi entrano dall'ingresso principale;
- i collaboratori aprono la porta, accolgono gli alunni nell'atrio e vigilano l'ingresso;
- i collaboratori si accertano che le porte d'ingresso vengano ben chiuse;
- i docenti in servizio alla prima ora attendono gli alunni in classe.

##### **4.b Uscita:**

- gli alunni vengono accompagnati nell'atrio principale dai docenti;
- gli alunni escono dall'atrio principale;
- i collaboratori vigilano affinché l'uscita avvenga in modo ordinato.

##### **4.c Cambi d'ora:**

- durante i cambi d'ora, ogni docente aspetta sulla soglia dell'aula il collega subentrante e, a sua volta, effettua lo spostamento in tempi rapidi;
- i collaboratori vigilano lungo il corridoio sostituendo, nell'assistenza alla classe, il docente eventualmente non ancora arrivato;
- in caso di effettiva ed improrogabile necessità di lasciare momentaneamente la classe nel corso della lezione, il docente richiede l'intervento del collaboratore scolastico al quale viene affidata la classe per la temporanea vigilanza.

##### **4.d Intervalli:**

- primo intervallo: dalle 09:45 alle 09:55;
- secondo intervallo: dalle 11:40 alle 11:50;
- intervallo mensa primo turno: dalle 12:45 alle 13:40;
- intervallo mensa seconda turno: dalle 13:40 alle 14:30;
- durante l'intervallo gli alunni, vigilati dal docente, possono recarsi in bagno e sostare in corridoio;
- non è consentito allontanarsi dall'aula o entrare in altre aule;
- gli alunni delle aule poste al piano terra possono, se autorizzati dal docente, sostare in giardino, senza allontanarsi;
- nel corso dell'intervallo e della pausa mensa non è consentito giocare a palla né all'interno del locale scolastico, né sul piazzale esterno.

#### **4.d Spostamenti verso il locale mensa:**

- al suono della campanella, gli alunni, accompagnati dal docente assegnato al turno mensa, si recano in modo ordinato nei locali adibiti;
- i docenti si assicurano che gli alunni consumino il pasto rispettando le regole della buona educazione e del rispetto reciproco.
- concluso il pasto, se le condizioni meteorologiche lo consentono, i docenti possono condurre gli alunni in giardino; diversamente, questi ultimi effettuano l'intervallo nel corridoio antistante la classe.

#### **4.e Bagni:**

- accesso ai bagni di un solo alunno per classe dalle ore 9:00 alle ore 12:45, durante gli intervalli e dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
- utilizzo dei bagni posti sullo stesso corridoio delle aule;
- divieto di utilizzare bagni posti su altri piani;
- durante l'intervallo accesso al bagno di tre alunni insieme (della stessa classe );
- divieto di uscita di più di un alunno per volta.

### **5. GESTIONE DEGLI SPAZI DEL PLESSO**

#### **5. a Organizzazione dell'uso di aule comuni:**

- l'utilizzo delle aule comuni (auditorium, laboratori, biblioteca, aula lingue, aula di tecnologia, aula di musica, aula di arte) è regolato tramite prenotazione da segnalare tempestivamente sui registri affissi alle porte;
- i docenti compilano e firmano l'apposito registro posto all'interno delle singole aule.

#### **5. b Utilizzo del giardino:**

- per lo svolgimento dell'intervallo (classi al piano terra) e della pausa mensa (tutte le classi), è consentito l'utilizzo del giardino della scuola;
- i docenti dovranno sorvegliare gli alunni e assicurarsi che non si allontanino.

#### **5. c Utilizzo del materiale in dotazione al plesso (computer portatile, strumenti vari):**

- non è consentito spostare i pc collocati nelle classi e nelle aule comuni;
- i docenti che intendono fare uso di particolare strumentazione (es. lettori cd) devono rivolgersi ai collaboratori scolastici, compilare l'apposito registro e restituirlo non appena terminato l'utilizzo;
- agli alunni **non è consentito** l'uso dei cellulari all'interno dei locali scolastici, né nel corso delle attività didattiche, se non espressamente autorizzato dal docente, né nei momenti di interruzione dell'attività scolastica (intervallo, pranzo in refettorio e successiva ricreazione);

tale divieto ha lo scopo di impedire l'uso indebito del cellulare, come l'effettuazione di riprese video e audio in violazione delle norme sulla privacy, come previsto dal Regolamento di Istituto e dal Patto di Corresponsabilità sottoscritto da genitori e docenti.

**Per quanto non espressamente specificato, si rimanda al Regolamento d'Istituto.**

VISTO: si approva

DATA 26/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Stefania Di Battista)

