

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2019/002

Presso l'istituto I.C. VIA DON STURZO BRESSO di BRESSO, l'anno 2019 il giorno 28, del mese di marzo, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 50 provincia di MILANO.  
La riunione si svolge presso BRESSO.

## I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CRISTIAN	OTTAVIANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CARMELA	PACE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla riunione il DSGA Carolina Martino.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	6	6	126	0	0	128	128	5	-2	21,33
Seconde	0	0	5	5	118	0	0	115	115	2	3	23,00
Terze	0	0	5	5	115	0	0	116	116	2	-1	23,20
Quarte	0	0	7	7	142	0	0	139	139	4	3	19,86
Quinte	0	0	7	7	147	0	0	148	148	4	-1	21,14
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>648</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>646</b>	<b>646</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>21,53</b>
Prime	0	5	3	8	103	0	58	47	105	4	-2	13,12
Seconde	0	5	3	8	111	0	63	46	109	1	2	13,62
Terze	0	5	3	8	110	0	64	47	111	3	-1	13,88
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>140</b>	<b>325</b>	<b>8</b>	<b>-1</b>	<b>13,54</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>116</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

Si rilevano, nessuna unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n.

65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 89.741,27		
Finanziamenti Statali	€ 28.385,11	€ 28.385,11	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 102.786,56	€ 102.786,56	1,00
Contributi da privati	€ 101.573,15	€ 101.573,15	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,12	€ 0,12	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 322.486,21	€ 232.744,94	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 322.486,21	€ 232.744,94	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 100.237,48	€ 54.030,15	0,54
Progetti	€ 221.388,32	€ 133.641,76	0,61
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 860,41		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 322.486,21	€ 187.671,91	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 45.073,03	0,00
Totale a Pareggio	€ 322.486,21	€ 232.744,94	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 45.073,03.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 59,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato regolarmente chiuso in data 22/12/2016 con reversale n. 121 di €. 128,82

### Situazione Residui (Mod. L)



La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 61.061,48	€ 16.364,48	€ 44.697,00	€ 61.032,20	€ 0,00	€ 105.729,20
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 65.056,42	€ 20.359,41	€ 44.697,01	€ 8.403,29	€ 0,01	€ 53.100,29

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 20.150,00 e pagati residui passivi per euro 2.193,87.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 180.056,42. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 13.457,69	€ 29.549,06	€ 43.006,75
Totale Disponibilità	€ 161.813,93	- € 28.336,03	€ 190.149,96
Totale dell'attivo	€ 175.271,62	€ 57.885,09	€ 233.156,71
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 175.271,62	€ 57.885,09	€ 233.156,71
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 65.056,42	- € 11.956,13	€ 53.100,29
Consistenza Patrimoniale	€ 110.215,20	€ 69.841,22	€ 180.056,42
Totale a pareggio	€ 175.271,62	€ 57.885,09	€ 233.156,71

Si precisa che al 31/12/2018 è stato effettuato l'ammortamento per un valore complessivo di €. 43.006,75.

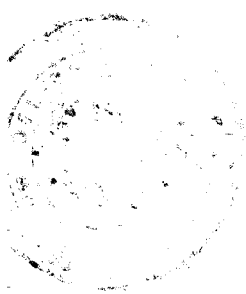
Le disponibilità liquide comprendono il c/c bancario (tesoreria unica 318480) per €. 82.185,40 e c/c postale per euro 2.235,36 e concordano con i relativi estratti conto al 31/12/2018.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 93.736,21
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 16.364,48	€ 171.712,74	€ 188.077,22	
Pagamenti	€ 20.359,41	€ 179.268,62	€ 199.628,03	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 82.185,40
Residui Attivi	€ 44.697,00	€ 61.032,20		€ 105.729,20
Residui Passivi	€ 44.697,00	€ 8.403,29		€ 53.100,29
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 134.814,31

Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a € 82.185,40 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.



*[Handwritten signature]*

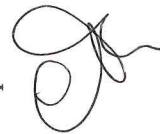
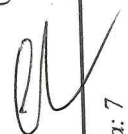
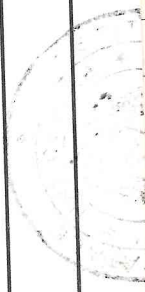
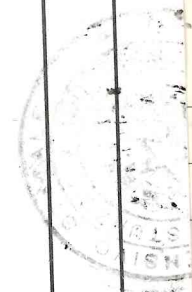
### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 12.424,96	€ 13.326,54	€ 705,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700,00	€ 55.773,50	€ 27.156,50	48,70%
A02	€ 0,00	€ 10.827,33	€ 16.038,92	€ 7,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.463,98	€ 26.873,65	60,44%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 0,00	€ 429,40	€ 87.074,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 158.656,10	€ 87.504,05	55,16%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 296,17	€ 0,00	€ 350,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.207,38	€ 646,72	53,57%
ALTRI PROGETTI	€ 9.932,73	€ 5.194,31	€ 15.342,40	€ 64,35	€ 0,00	€ 14.957,20	€ 0,00	€ 61.524,84	€ 45.490,99	73,94%
TOTALE	€ 10.228,90	€ 28.876,00	€ 132.133,06	€ 776,75	€ 0,00	€ 14.957,20	€ 700,00	€ 321.625,80	€ 187.671,91	58,36%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	5,46%	15,39%	70,41%	0,42%	0,00%	7,97%	0,38%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,36%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 60,37%.



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto P07 Progetto intercultura Programmazione definitiva € 22.316,79 pagato € 8.135,40, mandati n. 118 del 23/3/2018 per euro 5.126,00 a favore di cooperativa sociale Onlus di Milano, n. 282 del 19/7/2018 per €. 2.622,00 a favore di cooperativa Onlus di Milano; L'Iva è stata liquidata AG. Entrate con mandato n. 283 del 19/7/2018 per €. 131,10, n. 119 del 23/3/2018 per €. 256,30. Dure e Cig regolare

P17- Progetto sportello di ascolto Psicologico programmazione definitiva 3.410,00, pagato 3.400,00; mandato n. 257 del 7/6/2018 per €. 3.400,00 a favore di Colleoni Ileana Psicologa.

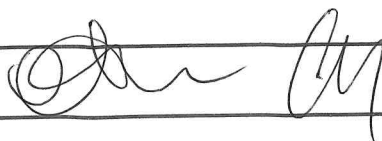
Nulla da osservare.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2017 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770





## Conclusioni

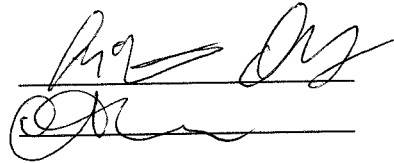
I revisori dei conti fanno presente che l'Istituzione scolastica ha ottemperato a quanto previsto dalla circolare RGS n.27 del 24/11/2014, allegando alla relazione del consuntivo 2017 l'attestazione, ai sensi dell'art 41, comma 1 del DL n. 66/2014 che i pagamenti relativi alle transazioni commerciali sono stati regolarmente effettuati prima della scadenza dei termini previsti dal Dlgs 231/2002 con il relativo indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art 33, del Dlgs n. 33/2 13. L'indicatore di tempestività dei pagamenti nell'esercizio 2018 è risultato essere di giorni -30,00 ed è stato pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2019 il giorno 28 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

OTTAVIANI CRISTIAN

PACE CARMELA

Two handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The top signature is more fluid and cursive, while the bottom one is more structured and blocky.