

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/002

Presso l'istituto I.C. VIA DON STURZO BRESSO di BRESSO, l'anno 2024 il giorno 16, del mese di aprile, alle ore 09:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 50 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|----------|-----------|-----------------------------------------------|------------------|
| ELISA | CINTI | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| DOMENICO | PIAZZOLLA | Ministero dell'Istruzione (MI) | Presente |

assiste alla riunione il Dsga Martino Carolina

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

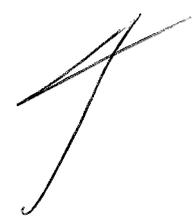
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K



Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Prime | | | 6 | 6 | 126 | | 126 | | 126 | 4 | 0 | 21,00 |
| Seconde | | | 4 | 4 | 82 | | 82 | | 82 | 7 | 0 | 20,50 |
| Terze | | | 5 | 5 | 101 | | 103 | | 103 | 7 | -2 | 20,60 |
| Quarte | | | 7 | 7 | 135 | | 137 | | 137 | 10 | -2 | 19,57 |
| Quinte | | | 5 | 5 | 88 | | 89 | | 89 | 8 | -1 | 17,80 |
| Pluriclassi | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 0 | 27 | 27 | 532 | 0 | 0 | 537 | 537 | 36 | -5 | 19,89 |
| Prime | | 1 | 3 | 4 | 84 | | 19 | 66 | 85 | 3 | -1 | 21,25 |
| Seconde | | 2 | 3 | 5 | 114 | | 42 | 71 | 113 | 5 | 1 | 22,60 |
| Terze | | 2 | 2 | 4 | 77 | | 34 | 43 | 77 | 4 | 0 | 19,25 |
| Pluriclassi | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 5 | 8 | 13 | 275 | 0 | 95 | 180 | 275 | 12 | 0 | 21,15 |

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 63 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 6 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 4 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 10 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 9 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 11 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 4 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 10 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 4 |
| <i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 125 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 0 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 1 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 3 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 11 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 4 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 23 |



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | % Disponibilita' (b/a) |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 68.102,37 | | |
| 02-Finanziamenti dall'Unione europea | € 163.785,24 | € 163.785,24 | 1,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 27.451,27 | € 27.451,27 | 1,00 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 28.909,75 | € 28.909,75 | 1,00 |
| 06-Contributi da privati | € 122.494,26 | € 122.494,26 | 1,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,04 | € 0,04 | 1,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 345,29 | € 345,29 | 1,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | € 411.088,22 | € 342.985,85 | |
| | Disavanzo di competenza | € 0,00 | |
| | Totale a pareggio | € 342.985,85 | |

2) SPESE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|
| Attività' | € 368.355,25 | € 134.394,97 | 0,37 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 23.562,99 | € 12.574,27 | 0,54 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 32.101,13 | € 26.746,09 | 0,84 |
| A03-Didattica | € 249.700,83 | € 36.161,61 | 0,15 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 61.389,55 | € 58.913,00 | 0,96 |
| A06-Attività' di orientamento | € 1.600,75 | € 0,00 | 0,00 |
| Progetti | € 42.088,49 | € 21.267,00 | 0,51 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 36.201,51 | € 19.189,00 | 0,54 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 5.886,98 | € 2.078,00 | 0,36 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------|------|
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 644,48 | € 0,00 | 0,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 411.088,22 | € 155.661,97 | |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | € 0,00 | | |
| Avanzo di competenza | | € 187.323,88 | |
| Totale a Pareggio | | € 342.985,85 | |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 187.323,88.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 38,00% di quelle programmate.

Il fondo economale risulta essere stato chiuso in data 12/12/2023 con rev. 320 per importo di € 300,00

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali al 1/1/2023 | Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio 2023 | Variab. in diminuzione | Totale Residui |
|----------------|----------------------|-------------|---------------|------------------------|------------------------|----------------|
| Residui Attivi | € 69.269,90 | € 58.021,97 | € 11.247,93 | € 88.640,62 | € 0,00 | € 99.888,55 |

| | Iniziali al 1/1/2023 | Pagati | Da pagare | Residui esercizio 2023 | Variab. in diminuzione | Totale Residui |
|-----------------|----------------------|-------------|------------|------------------------|------------------------|----------------|
| Residui Passivi | € 91.259,41 | € 88.910,46 | € 2.348,95 | € 14.156,90 | € 1.900,63 | € 14.605,22 |

La variazione in diminuzione relativa ai residui passivi riguarda minore impegno orario relativo alla fornitura di assistenza educativa su alunno DVA relativa al fornitore O.R.S.A. soc coop contratto prot 4367 del 2811/22 pre € 1810,00 e corrispondente iva in diminuzione di € 90,50 (dati risultanti da ex modello c)

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 3552,62 e pagati residui passivi per euro 4099,90.

L'ultimo residuo attivo incassato ha come reversale n. 18 del 19/02/24 di € 3097,50 relativo a Comune di Milano - assistenza educativa alunni DVA residente Milano

L'ultimo residuo passivo pagato ha come mandato n. 29 del 29/03/24 di € 280,50 relativo a versamento IVA su B.O. n. 85/2023 rinnovo nuvola amministrazione digitale 2024.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 376.810,20. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

| | Situazione al 1/1/2023 | Variazioni | Situazione al 31/12/2023 |
|-------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|
| ATTIVO | | | |
| Totale Immobilizzazioni | € 134.351,26 | -€ 14.867,94 | € 119.483,32 |
| Totale Disponibilità | € 159.626,51 | € 112.305,59 | € 271.932,10 |
| Deficit Patrimoniale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale Attivo | € 293.977,77 | € 97.437,65 | € 391.415,42 |

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| PASSIVO | | | |
| Totale debiti | € 91.259,41 | -€ 76.654,19 | € 14.605,22 |
| Consistenza Patrimoniale | € 202.718,36 | € 174.091,84 | € 376.810,20 |
| Totale Passivo | € 293.977,77 | € 97.437,65 | € 391.415,42 |

I revisori prendono in esame il libro inventari. Lo stesso risulta composto da n. 17 pg di cui l'ultima registrazione riguarda in bene n. 287 Lim active bord tuch 88d

i revisori prendono in esame le scritture di ammortamento effettuate. Le stesse riguardano:

I- Beni mobili (mobili, arredi e complementi etc) per € -2541,55

III- Materiale scientifico, di laboratorio, attre. etc per € - 30770,14

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

| | | | | |
|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | | € 90.091,88 |
| | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2023 | | |
| Riscossioni | € 58.021,97 | € 254.345,23 | € 312.367,20 | |
| Pagamenti | € 88.910,46 | € 141.505,07 | € 230.415,53 | |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio | | | | € 172.043,55 |
| Residui Attivi | € 11.247,93 | € 88.640,62 | | € 99.888,55 |
| Residui Passivi | € 448,32 | € 14.156,90 | | € 14.605,22 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12 | | | | € 257.326,88 |

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 172043,55 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (applicativo sito tesoriere banca d'Italia aggiornato on line) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

| |
|--------------|
| SPESE |
|--------------|

| | | | |
|---------|--|--|--|
| Impegni | | | |
|---------|--|--|--|

| | Spese di personale | Acquisto di beni di consumo | Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi | Acquisto di beni d'investimento | Altre spese | Imposte e tasse | Oneri straordinari e da contenzioso | Oneri finanziari | Rimborsi e poste correttive | Programmazione definitiva | Totale Impegni | Impegni/Spese % |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|
| A01 | € 0,00 | € 4.233,51 | € 5.952,80 | € 2.196,00 | € 191,95 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,01 | € 23.562,99 | € 12.574,27 | 53,37% |
| A02 | € 0,00 | € 863,69 | € 19.985,64 | € 5.849,90 | € 0,00 | € 0,00 | € 46,86 | € 0,00 | € 0,00 | € 32.101,13 | € 26.746,09 | 83,32% |
| A03 | € 0,00 | € 10.145,48 | € 16.865,94 | € 9.129,26 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 20,93 | € 249.700,83 | € 36.161,61 | 14,49% |
| A04 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| A05 | € 0,00 | € 0,00 | € 58.913,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 61.389,55 | € 58.913,00 | 95,97% |
| A06 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.600,75 | € 0,00 | 0,00% |
| P01 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P02 | € 0,00 | € 0,00 | € 19.189,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 36.201,51 | € 19.189,00 | 53,01% |
| P03 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P04 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.465,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 613,00 | € 5.886,98 | € 2.078,00 | 35,30% |
| P05 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| TOTALE | € 0,00 | € 15.242,68 | € 122.371,38 | € 17.175,16 | € 191,95 | € 0,00 | € 46,86 | € 0,00 | € 633,94 | € 410.443,74 | € 155.661,97 | 38,00% |
| TOTALE/TOTALE IMPEGNI % | 0,00% | 9,80% | 78,62% | 11,04% | 0,13% | 0,00% | 0,04% | 0,00% | 0,41% | | | |

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 38,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 48,68%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P.02.1 - Laboratorio di Teatro

Cig ZF838B31D8 - carichi pendenti regolare fatt. n.1/2023 del 9/05/2023 pa per € 6930,00 Associazione culturale Beat - scuola d'arte- autocertificazione sostitutiva Durc di assenza dipendenti o soggezione norme speciali - patto integrità regolare - tracciabilità regolare - verifica inadempienze ag. entrate regolare pagato con mandato 149 del 25/05/2023 - no mandato iva regime 398/1991 - ris ag. entrate 15/e del 13/04/15. Nessun rilievo

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2023 risulta presentata in data 15.11.2023 con prot. telematico n. 23111513203555500.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La certificazione Unica 2023 risulta inviata in data 16.03.2024 con protocollo telematico n. 24031616243420706.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 è pari a 26,25 presente su PCC e pubblicato su A.T.

I revisori rilevano che:

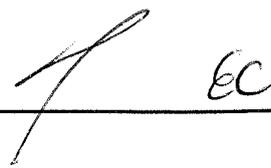
ITP 1° trimestre ITP PCC 92,68 pubblicato su A.T.

ITP 2° trimestre ITP PCC -17,47 pubblicato su A.T

ITP 3° trimestre ITP PCC -8,99 pubblicato su A.T

ITP 4° trimestre ITP PCC -9,26 pubblicato su A.T

La scuola comunica che l'ITP del 1° trimestre risulta ampiamente positivo a seguito del ritardo nell'accredito fondi PON (fondi europei) digital board. Si invita a prendere contatti con la PCC al fine di dirimere il disallineamento.



Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:57, l'anno 2024 il giorno 16 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CINTI ELISA

PIAZZOLLA DOMENICO

Elisa Cinti
Piazzolla